|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป** | | | | | | | | |
| **ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562** | | | | | | | | |
| **เทศบาลตำบลหินตก** | | | | | | | | |
| **อำเภอร่อนพิบูลย์ จังหวัดนครศรีธรรมราช** | | | | | | | | |
| **ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 74,371,120 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น** | | | | | | | | |
| **แผนงานบริหารงานทั่วไป** | | | | | | | | |
|  | **งานบริหารทั่วไป** | | | | | **รวม** | **10,372,220** | **บาท** |
|  |  | **งบบุคลากร** | | | | **รวม** | **8,069,620** | **บาท** |
|  |  |  | **เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)** | | | **รวม** | **2,848,320** | **บาท** |
|  |  |  | **เงินเดือนนายก/รองนายก** | | | **จำนวน** | **725,760** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและค่าตอบแทนของผู้บริหารท้องถิ่น เงินเดือนนายกเทศมนตรี อัตราเดือนละ 28,800 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 345,600 บาท เงินเดือนรองนายกเทศมนตรี อัตราเดือนละ 15,840 บาท จำนวน 2 คน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 380,160 บาท ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ฯ (ฉบับที่2) พ.ศ.2557 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป) |  |  |  |
|  |  |  | **เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก** | | | **จำนวน** | **180,000** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกเทศมนตรี อัตราเดือนละ 6,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 72,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายกเทศมนตรี อัตราเดือนละ 4,500 บาท จำนวน 2 คน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 108,000 บาท ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนเงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ฯ (ฉบับที่2) พ.ศ.2557  ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป) |  |  |  |
|  |  |  | **เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก** | | | **จำนวน** | **180,000** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษตำแหน่งนายกเทศมนตรีอัตราเดือนละ6,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน  72,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษตำแหน่งรองนายกเทศมนตรีอัตราเดือนละ4,500 บาทจำนวน 2 คนจำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 108,000 บาทตามระเบียกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอื่นของนายเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ฯ (ฉบับที่2) พ.ศ.2557 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป) |  |  |  |
|  |  |  | **เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล** | | | **จำนวน** | **207,360** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนเลขานุการนายกเทศมนตรีในอัตรา เดือนละ 10,080 บาท และที่ปรึกษานายกเทศมนตรีในอัตรา เดือนละ7,200  บาท จำนวน 12 เดือน ตามระเบียกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายเทศมนตรี ฯ (ฉบับที่2) พ.ศ.2557 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป  งานบริหารทั่วไป) |  |  |  |
|  |  |  | **เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** | | | **จำนวน** | **1,555,200** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเดือน/ค่าตอบแทนประธานสภาเทศบาล ในอัตราเดือนละ 15,840  บาท รองประธานสภาเทศบาลในอัตราเดือนละ 12,960 บาทสมาชิกสภาเทศบาลในอัตราเดือนละ 10,080 บาท จำนวน 12 เดือน ตามระเบียกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอื่นของประธานสภา รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล ฯ (ฉบับที่2) พ.ศ.2557 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป  งานบริหารทั่วไป) |  |  |  |
|  |  |  | **เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)** | | | **รวม** | **5,221,300** | **บาท** |
|  |  |  | **เงินเดือนพนักงาน** | | | **จำนวน** | **4,317,000** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ประกอบด้วย ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล  หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ หัวหน้าฝ่ายวิชาการและแผนงาน  นักทรัพยากรบุคคล  นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักจัดการงานทั่วไป  นักจัดการงานทะเบียนและบัตร  นักพัฒนาชุมชน  นิติกร เจ้าพนักงานทะเบียน พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี และตำแหน่งอื่นที่กำหนดขึ้นใหม่ในแผนอัตรากำลัง 3 ปี จำนวน 12 เดือน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้  (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป   งานบริหารทั่วไป) |  |  |  |
|  |  |  | **เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน** | | | **จำนวน** | **218,400** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวและเงินเพิ่มอื่น ๆ ให้แก่พนักงานเทศบาลที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบฯ จำนวน 12 เดือน  ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป  งานบริหารทั่วไป) |  |  |  |
|  |  |  | **เงินประจำตำแหน่ง** | | | **จำนวน** | **254,400** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่ ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาลหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ หัวหน้าฝ่ายวิชาการและแผนงาน และตำแหน่งอื่นที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบฯจำนวน12 เดือน  ตั้งจ่ายจากเงินรายได้  (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป   งานบริหารทั่วไป) |  |  |  |
|  |  |  | **ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง** | | | **จำนวน** | **382,000** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างทั่วไปและพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 3 อัตรา ตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้  (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป  งานบริหารทั่วไป) |  |  |  |
|  |  |  | **เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง** | | | **จำนวน** | **49,500** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวและเงินเพิ่มอื่น ๆให้แก่พนักงานจ้างทั่วไปและพนักงานจ้างตามภารกิจ ตามประกาศ คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลเรื่องกำหนด มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ของเทศบาลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพ (ฉบับที่ 2) จำนวน 3 อัตรา  ตั้งจ่ายไว้จำนวน  12  เดือน  ตั้งจ่ายจากเงินรายได้  (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป) |  |  |  |
|  |  | **งบดำเนินงาน** | | | | **รวม** | **1,740,000** | **บาท** |
|  |  |  | **ค่าตอบแทน** | | | **รวม** | **170,000** | **บาท** |
|  |  |  | **ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** | | | **จำนวน** | **80,000** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | 1. ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้  60,000  บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินผลงานคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ที่เทศบาลมีอำนาจแต่งตั้งตามกฎหมายกำหนด  คณะกรรมการดำเนินการสอบต่าง ๆ ของเทศบาล  ตั้งจ่ายจากเงินรายได้  (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)  2. เงินประโยชน์ตอบแทนอื่น ตั้งไว้  20,000  บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป เป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป) |  |  |  |
|  |  |  | **ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ** | | | **จำนวน** | **10,000** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของพนักงานและลูกจ้างพนักงานจ้างของเทศบาล  ตั้งจ่ายจากเงินรายได้  (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไปงานบริหารทั่วไป) |  |  |  |
|  |  |  | **ค่าเช่าบ้าน** | | | **จำนวน** | **50,000** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ของพนักงานที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้  (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป) |  |  |  |
|  |  |  | **เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร** | | | **จำนวน** | **30,000** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็น เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรที่มีสิทธิเบิกจ่ายตามระเบียบฯ  ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป) |  |  |  |
|  |  |  | **ค่าใช้สอย** | | | **รวม** | **720,000** | **บาท** |
|  |  |  | **รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ** | | |  |  |  |
|  |  |  |  | **รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ** | | **จำนวน** | **50,000** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็น ค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ ค่าโฆษณา ค่ารับวารสาร ค่าอัดภาพ ถ่ายเอกสารต่างๆ ทำภาพไวนิล ค่าธรรมเนียม และค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ค่าจ้าง เหมาบริการ ค่าใช้จ่ายใน การดำเนินคดี และรายจ่ายอื่นที่จำเป็นเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ  ตั้งจ่ายจากเงินรายได้  (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป) |  |  |  |
|  |  |  | **รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ** | | | **จำนวน** | **120,000** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | **1. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับงานรับรองและพิธีการ  ตั้งไว้ 30,000  บาท**  เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดงานวันเฉลิมพระชนมพรรษา 28 กรกฎาคมงาน 12 สิงหาคม  งานวันสำคัญของชาติไทย งานวันปิยะมหาราช และงานพิธีการอื่น ๆ สำหรับจ่ายเป็นค่าจ้างทำภาพไวนิวส์ต่าง ๆ ธงเฉลิมพระเกียรติและวัสดุต่าง ๆ และรายจ่ายอื่นที่จำเป็น  ตั้งจ่ายจากเงินรายได้  (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)  **2. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเลี้ยงรับรอง ตั้งไว้ 30,000 บาท** เพื่อจ่ายในรายจ่ายในการเลี้ยงรับรองสมาชิกเทศบาลในการประชุมสภาเทศบาลในแต่ละครั้งหรือคณะกรรมการอนุกรรมการ ที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมาย หรือระเบียบ หนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย หรือองค์กรปกครองท้องถิ่นรัฐวิสาหกิจ และเอกชน  ตั้งจ่ายจากเงินรายได้  (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป  งานบริหารทั่วไป) **3. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเลี้ยงรับรอง  ตั้งไว้  20,000 บาท**  เพื่อเลี้ยงรับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะที่มาตรวจงานหรือนิเทศน์งาน ทัศนศึกษาดูงานหรือเยี่ยมชม และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องไปดำเนินกิจการอื่นใดอันเป็นประโยชน์แก่เทศบาล เช่น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม อาหารว่างหรือขนมต่างๆ และให้หมายรวมถึงของขวัญหรือของที่ระลึกที่จะมอบให้  ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)  **4.  โครงการเฉลิมพระเกียรติ การดำเนินการหรือสนับสนุนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช  สมเด็จพระนางเจ้าฯพระบรมราชินีนาถ และสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณบดินทรเทพยวรางกูร  ตั้งไว้  20,000 บาท**  ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ของโครงการตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 3028  ลงวันที่ 6  มิถุนายน  2561  เรื่อง  ซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562  ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้  (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป  งานบริหารทั่วไป)  **5. โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญตั้งไว้  20,000 บาท**  เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ  ของโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญ  ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 3028  ลงวันที่6  มิถุนายน  2561   เรื่อง  ซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562  ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559  ตั้งจ่ายจากเงินรายได้  (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป) |  |  |  |
|  |  |  | **รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ** | | |  |  |  |
|  |  |  |  | **ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและต่างประเทศ** | | **จำนวน** | **50,000** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | - สำหรับจัดส่งคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล ประธานสภา รองประธานสภา พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง เข้าอบรมและประชุม จ่ายเป็น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ  ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน  ค่าเบี้ยเลี้ยงพยานหรือผู้ต้องหา ค่าของขวัญ ของรางวัล หรือเงินรางวัลค่าพวงมาลัย และเงินช่วยเหลือพนักงานหรือลูกจ้างที่ต้องหาคดีและกรณีที่มีการอบรมสัมมนาฯ ที่หน่วยงานราชการจัดขึ้น  - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป) |  |  |  |
|  |  |  |  | **ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง** | | **จำนวน** | **400,000** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการการเลือกตั้งกำหนด (กรณีครบวาระ ยุบสภากรณีแทนตำแหน่งที่ว่างและกรณีคณะกรรมการการเลือกตั้งสั่งให้มีการเลือกตั้ง  เช่น การตอบแทน  คณะกรรมการต่าง ๆค่าวัสดุสำหรับหน่วยเลือกตั้ง ค่าสาธารณูปโภค  ค่าตอบแทน  ปฏิบัติงานต่าง ๆ ค่าประชาสัมพันธ์และ ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ  ที่จำเป็นสำหรับการเลือกตั้ง   - เพื่อไปตามหนังสือด่วนที่ มท 0808.2/ว 3028 ลว. 28 มิถุนายน 2561เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ.2562)   - เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาลสี่ปี (พ.ศ. 2561 - 2564)เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่3) หน้าที่ 36 ลำดับที่ 1 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป) |  |  |  |
|  |  |  |  | **โครงการปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลหินตกให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น** | | **จำนวน** | **10,000** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ ในการดำเนินโครงการปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลหินตกให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น  (ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป)  - เป็นไปตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ที่ ปช.0004/ว0019 ลงวันที่ 20 มีนาคม 2560 - เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาลสี่ปี (พ.ศ. 2561 - 2564) เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 2) หน้าที่ 9 ลำดับที่ 3 |  |  |  |
|  |  |  |  | **โครงการอบรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ตามหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีและส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม ในการป้องกันการทุจริต** | | **จำนวน** | **30,000** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | - เพื่อเป็นค่าวัสดุ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าพาหนะ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าดอกไม้พิธีเปิดและปิด และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการดำเนินของโครงการอบรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ตามหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีและส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม ในการป้องกันการทุจริต  - เป็นไปตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ที่ ปช.0004/ว0019 ลงวันที่ 20 มีนาคม 2560  - เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาลสี่ปี (พ.ศ. 2561 - 2564) เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 2) หน้าที่ 8 ลำดับที่ 1 |  |  |  |
|  |  |  |  | **โครงการอบรมให้ความรู้ด้านระเบียบ กฎหมายท้องถิ่น ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านงานกิจการสภาของเทศบาลตำบลหินตก** | | **จำนวน** | **30,000** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | - เพื่อเป็นค่าวัสดุ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าพาหนะ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าดอกไม้พิธีเปิดและปิด และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการดำเนินของโครงการอบรมให้ความรู้ด้านระเบียบ กฎหมายท้องถิ่น ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านงานกิจการสภาของเทศบาลตำบลหินตก  - เป็นไปตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ที่ ปช.0004/ว0019 ลงวันที่ 20 มีนาคม 2560  - เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาลสี่ปี (พ.ศ. 2561 - 2564) เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 2) หน้าที่ 8 ลำดับที่ 2 |  |  |  |
|  |  |  | **ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม** | | | **จำนวน** | **30,000** | **บาท** |
|  |  |  | ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินเพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมวัสดุครุภัณฑ์ต่างๆ  เช่น  เครื่องคอมพิวเตอร์  เครื่องถ่ายเอกสาร  รถยนต์  รถจักรยานยนต์เครื่องปรับอากาศ  โทรศัพท์  และอุปกรณ์ต่าง ๆ  ของสำนักงานตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป) | | |  |  |  |
|  |  |  | **ค่าวัสดุ** | | | **รวม** | **210,000** | **บาท** |
|  |  |  | **วัสดุสำนักงาน** | | | **จำนวน** | **60,000** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่า  กระดาษถ่ายเอกสาร  หมึกถ่ายเอกสาร ไม้บรรทัดแบบพิมพ์ต่าง ๆ และหนังสือกฎหมายและ ระเบียบต่าง ๆ  สมุดบัญชี  ผ้าหมึก  หมึกพิมพ์ สมุด ปากกา  เทปกาว ฯลฯ  ตั้งจ่ายจากเงินรายได้(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป) |  |  |  |
|  |  |  | **วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ** | | | **จำนวน** | **20,000** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสายอากาศหรือ เสาอากาศ สำหรับวิทยุเครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม ฯลฯ  ตั้งจ่ายจากเงินรายได้  (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป) |  |  |  |
|  |  |  | **วัสดุงานบ้านงานครัว** | | | **จำนวน** | **20,000** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อแปรงไม้กวาด  เข่ง  มุ้ง  ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน ผ้าปูโต๊ะ  แก้วน้ำ  จานรองแก้ว  ถ้วยชาม  คูลเลอร์ใส่น้ำ  กระติกน้ำแข็งและวัสดุอื่น ๆ ที่มีลักษณะ  เป็นวัสดุงานบ้านงานครัว  ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป) |  |  |  |
|  |  |  | **วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น** | | | **จำนวน** | **45,000** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ  น้ำมันดีเซล  น้ำมันเบนซิน  น้ำมันจาระบี  มันเฟืองท้าย  น้ำมันเกียร์  และน้ำมันอื่น  ๆ  ที่จำเป็นสำหรับรถยนต์และรถจักรยานยนต์ทั่วไปที่นำไปใช้ในราชการของเทศบาล ตั้งจ่ายจากเงินรายได้  (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป) |  |  |  |
|  |  |  | **วัสดุโฆษณาและเผยแพร่** | | | **จำนวน** | **25,000** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสีและไม้ กระดาษ ฯลฯ และวัสดุต่างๆที่ใช้ในการประดับตกแต่งบริเวณสำนักงาน และประชาสัมพันธ์หน่วยงาน  ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป) |  |  |  |
|  |  |  | **วัสดุคอมพิวเตอร์** | | | **จำนวน** | **40,000** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อผงหมึก ตลับ  หมึก หัวพิมพ์  เมาส์  เมนบอร์ดแอนดี้ไรส์ แผ่นวีดี และประเภทต่าง ๆ ที่ใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้  (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป) |  |  |  |
|  |  |  | **ค่าสาธารณูปโภค** | | | **รวม** | **640,000** | **บาท** |
|  |  |  | **ค่าไฟฟ้า** | | | **จำนวน** | **500,000** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้า ที่ใช้ในสำนักงานเทศบาล  ตั้งจ่ายจากเงินรายได้(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป) |  |  |  |
|  |  |  | **ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล** | | | **จำนวน** | **30,000** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาที่ใช้ในสำนักงานเทศบาล  ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป) |  |  |  |
|  |  |  | **ค่าบริการโทรศัพท์** | | | **จำนวน** | **80,000** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ภายในจังหวัด  ค่าโทรศัพท์ทางไกลค่าโทรศัพท์ระหว่างประเทศ  ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่  ค่าเช่าเครื่องหรือหมายเลขโทรศัพท์  สัญญาณอินเตอร์เน็ต  ค่าบำรุงรักษาสาย ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป  งานบริหารทั่วไป) |  |  |  |
|  |  |  | **ค่าบริการไปรษณีย์** | | | **จำนวน** | **30,000** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์  ค่าโทรเลข  ค่าธนาณัติ  เป็นค่าฝากส่งไปรษณีย์ภัณฑ์ต่าง ๆ เช่น  ค่าจัดซื้อแสตมป์  ค่าฝากส่งรายเดือนค่าธนาณัติ  ดวงตราไปรษณีย์อากร  ในการจัดส่งหนังสือราชการของเทศบาล  ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป) |  |  |  |
|  |  | **งบลงทุน** | | | | **รวม** | **562,600** | **บาท** |
|  |  |  | **ค่าครุภัณฑ์** | | | **รวม** | **20,200** | **บาท** |
|  |  |  | **ครุภัณฑ์สำนักงาน** | | |  |  |  |
|  |  |  |  | **จัดซื้อเก้าอี้นั่งทำงาน จำนวน 2 ตัว** | | **จำนวน** | **5,000** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้นั่งทำงาน จำนวน 2 ตัว  - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558  - เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาลสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 3) หน้าที่ 24 ลำดับที่ 3 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป) |  |  |  |
|  |  |  |  | **จัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์ พร้อมเก้าอี้ จำนวน 1 ชุด** | | **จำนวน** | **5,200** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์พร้อมเก้าอี้ จำนวน 1 ชุด  - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก  ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558  - เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาลสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 3) หน้าที่ 24 ลำดับที่ 2 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป) |  |  |  |
|  |  |  | **ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์** | | |  |  |  |
|  |  |  |  | **จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA ราคา 2,500 จำนวน 4 เครื่อง** | | **จำนวน** | **10,000** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจัดซื้อ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA ราคา 2,500  จำนวน 4 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้         1. มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)          2. สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที  - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่  มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558  - เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาลสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 3 หน้าที่ 24 ลำดับที่ 1 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป) |  |  |  |
|  |  |  | **ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง** | | | **รวม** | **542,400** | **บาท** |
|  |  |  | **ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ** | | |  |  |  |
|  |  |  |  | **โครงการจัดจ้างทำป้ายประกาศปิดประชาสัมพันธ์สำหรับชุมชนในเขตเทศบาลตำบลหินตก** | | **จำนวน** | **62,400** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจัดจ้างทำป้ายประกาศปิดประชาสัมพันธ์สำหรับชุมชนในเขตเทศบาลตำบลหินตก ตำบลหินตก อ.ร่อนพิบูลย์ จ.นครศรีธรรมราช โดยจ้างทำป้ายประกาศ กว้างขนาด 1.20 x 1.20 เมตร สูง 2.20 เมตรจำนวน 13 ป้าย จ้างทำตามแบบแปลนของเทศบาลตำบลหินตก  - เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561 - 2564) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 3) หน้าที่ 13 ลำดับที่ 1 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป) |  |  |  |
|  |  |  |  | **โครงการจ้างเหมาติดตั้งเครื่องกระจายข่าวไร้สายทางไกลอัตโนมัติ**  **ในเขตเทศบาลตำบลหินตก** | | **จำนวน** | **480,000** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | - สำหรับจ้างเหมาติดตั้งเครื่องกระจายข่าวไร้สายทางไกลอัตโนมัติโดยติดตั้งชุดภาครับ (ลูกข่าย) จำนวน 8 ชุด ตั้งไว้ 480,000    รายละเอียดแต่ละชุดประกอบด้วย     1.1 ชุดเครื่องรับ UHF 420.200 MHZ มีซีนยางกันน้ำได้ร้อยเปอร์เซ็นต์ จำนวน 1 ชุด     1.2  เสาอากาศภาครับ (ยากิ) ขนาด 3 E พร้อมเสาอากาศ RG-58     1.3  ลำโพงฮอร์น ขนาด 15 นิ้ว กำลังขับไม่น้อยกว่า 100 วัตต์ จำนวน 4 ดอก     1.4  แผ่นพลาสติกอย่างดียึดติดภาครับพร้อมขายึดเสาอากาศภาครับ จำนวน 1 ชุด     1.5  มิเตอร์ไฟฟ้า ขนาด 5 แอมป์ พร้อมเบรกเกอร์และกล้องกันน้ำ จำนวน 1 ชุด ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 - เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาลสี่ปี (พ.ศ. 2561 - 2564 ) เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 3) หน้าที่ 13ลำดับที่ 2 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป) |  |  |  |
|  | **งานบริหารงานคลัง** | | | | | **รวม** | **4,196,780** | **บาท** |
|  |  | **งบบุคลากร** | | | | **รวม** | **3,517,980** | **บาท** |
|  |  |  | **เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)** | | | **รวม** | **3,517,980** | **บาท** |
|  |  |  | **เงินเดือนพนักงาน** | | | **จำนวน** | **2,417,460** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี นักวิชาการเงินและบัญชี นักวิชาการพัสดุ นักวิชาการจัดเก็บรายได้ เจ้าพนักงานธุรการ เจ้าพนักงานพัสดุ และตำแหน่งอื่นที่กำหนดขึ้นใหม่ในแผนอัตรากำลัง 3 ปี ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป   งานบริหารงานคลัง) |  |  |  |
|  |  |  | **เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน** | | | **จำนวน** | **91,200** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวและเงินเพิ่มอื่น ๆ ให้แก่พนักงานเทศบาลที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง) |  |  |  |
|  |  |  | **เงินประจำตำแหน่ง** | | | **จำนวน** | **103,200** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่ ผู้อำนวยการกองคลัง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี และตำแหน่งอื่นที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป  งานบริหารงานคลัง) |  |  |  |
|  |  |  | **ค่าจ้างลูกจ้างประจำ** | | | **จำนวน** | **225,480** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ และตำแหน่งอื่นตามที่ ก.ท.จ. กำหนด ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป  งานบริหารงานคลัง) |  |  |  |
|  |  |  | **ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง** | | | **จำนวน** | **608,640** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้าง และเงินปรับปรุงค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้  พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงาน และตำแหน่งอื่นตามที่ ก.ท.จ. กำหนด  ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป  งานบริหารงานคลัง) |  |  |  |
|  |  |  | **เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง** | | | **จำนวน** | **72,000** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวและเงินเพิ่มอื่น ๆ ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ตั้งจ่ายจากเงินรายได้(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง) |  |  |  |
|  |  | **งบดำเนินงาน** | | | | **รวม** | **591,400** | **บาท** |
|  |  |  | **ค่าตอบแทน** | | | **รวม** | **56,000** | **บาท** |
|  |  |  | **ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ** | | | **จำนวน** | **10,000** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง) |  |  |  |
|  |  |  | **ค่าเช่าบ้าน** | | | **จำนวน** | **36,000** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าสวัสดิการเกี่ยวกับค่าเช่าบ้านของพนักงานเทศบาล ที่มีสิทธิเบิกจ่ายตามระเบียบฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้  (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง) |  |  |  |
|  |  |  | **เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร** | | | **จำนวน** | **10,000** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าสวัสดิการเกี่ยวกับเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาลที่มีสิทธิเบิกจ่ายตามระเบียบฯ  ตั้งจ่ายจากเงินรายได้(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง) |  |  |  |
|  |  |  | **ค่าใช้สอย** | | | **รวม** | **264,400** | **บาท** |
|  |  |  | **รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ** | | |  |  |  |
|  |  |  |  | **รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ** | | **จำนวน** | **50,000** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายให้ได้มาซึ่งบริการ เป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าโฆษณาจัดทำป้ายเผยแพร่งาน ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง) |  |  |  |
|  |  |  | **รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ** | | | **จำนวน** | **20,000** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการเลี้ยงรับรองเจ้าหน้าที่ที่มาตรวจงานหรือเยี่ยมชมหรือทัศนศึกษาดูงาน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องไปดำเนินกิจการอื่นใดอันเป็นประโยชน์แก่เทศบาล ประกอบด้วยค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่มอาหารว่างหรือขนมต่าง ๆ และให้หมายความรวมถึง ของขวัญหรือของที่ระลึกที่จะมอบให้ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้  (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง) |  |  |  |
|  |  |  | **รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ** | | |  |  |  |
|  |  |  |  | **ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร** | | **จำนวน** | **70,000** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในกรณีมีการอบรม สัมมนาฯลฯ ที่หน่วยงานราชการหรือเอกชนจัดขึ้น   - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง) |  |  |  |
|  |  |  |  | **โครงการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่ ประจำปี 2562** | | **จำนวน** | **9,400** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่ ประจำปี 2562ได้แก่ ค่าวัสดุประชาสัมพันธ์ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง   - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.3/ว4522 ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2558  - เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาลสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 80 ลำดับที่ 3 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง) |  |  |  |
|  |  |  |  | **โครงการปรับข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน** | | **จำนวน** | **50,000** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการปรับข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินได้แก่ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ค่าถ่ายเอกสารและค่าธรรมเนียมคัดสำเนาเอกสาร ค่าวัสดุต่าง ๆ เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ เป็นต้น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง  - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2550,หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.3/ว3431 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2552,หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.3/ว4522 ลงวันที่ 11สิงหาคม 2558  - เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาลสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 79 ลำดับที่ 2 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง) |  |  |  |
|  |  |  |  | **โครงการมอบประกาศเกียรติคุณให้ผู้ชำระภาษีประจำปี 2561** | | **จำนวน** | **5,000** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการมอบประกาศเกียรติคุณให้ผู้ชำระภาษีประจำปี  2561 ได้แก่ ค่าวัสดุประชาสัมพันธ์ ค่ากรอบป้ายใบประกาศเกียรติคุณและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง  - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.3/ว3431 ลงวันที่19 ตุลาคม 2552  - เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาลสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 81 ลำดับที่ 4 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง) |  |  |  |
|  |  |  | **ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม** | | | **จำนวน** | **60,000** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาครุภัณฑ์ เช่น เครื่องพิมพ์ดีดเครื่องปรับอากาศ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องโทรศัพท์ เครื่องคอมพิวเตอร์ โต๊ะ เก้าอี้ หรือยานพาหนะ เช่น รถยนต์ รถจักรยานยนต์ฯลฯ และค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาอาคารศูนย์รวบรวมผลผลิตทางการเกษตร อาคารพาณิชย์และตลาดสดเทศบาล ตั้งจ่ายจากเงินรายได้(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง) |  |  |  |
|  |  |  | **ค่าวัสดุ** | | | **รวม** | **215,000** | **บาท** |
|  |  |  | **วัสดุสำนักงาน** | | | **จำนวน** | **50,000** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น ค่ากระดาษ หมึกถ่ายเอกสาร  ปากกาดินสอ ไม้บรรทัด ผ้าหมึกพิมพ์ดีด น้ำดื่ม ธงชาติ แบบพิมพ์ต่าง ๆ และหนังสือกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ สมุดบัญชี ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง) |  |  |  |
|  |  |  | **วัสดุงานบ้านงานครัว** | | | **จำนวน** | **5,000** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น แก้วน้ำ ไม้กวาด ไม้ถูพื้น น้ำยาทำความสะอาด น้ำยาถูพื้น น้ำยาดับกลิ่น ฯลฯตั้งจ่ายจากเงินรายได้(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง) |  |  |  |
|  |  |  | **วัสดุก่อสร้าง** | | | **จำนวน** | **30,000** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ตะปู สี แปรงทาสี กระเบื้อง ก๊อกน้ำ ฯลฯ เพื่อใช้ซ่อมแซมศูนย์รวบรวมผลผลิตทางการเกษตร อาคารพาณิชย์และตลาดสดเทศบาล ตั้งจ่ายจากเงินรายได้  (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง) |  |  |  |
|  |  |  | **วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น** | | | **จำนวน** | **50,000** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น ค่าน้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน  น้ำมันเครื่อง น้ำมันจารบี และน้ำมันอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับรถยนต์ รถจักรยานยนต์ ที่นำไปใช้ในราชการของเทศบาล ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง) |  |  |  |
|  |  |  | **วัสดุคอมพิวเตอร์** | | | **จำนวน** | **80,000** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์  เช่น ผงหมึก ตลับหมึก หัวพิมพ์ เมาส์คีย์บอร์ด เมนบอร์ด แฮนดี้ไดรส์ แผ่นวีซีดี แผ่นดีวีดี ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้  (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง) |  |  |  |
|  |  |  | **ค่าสาธารณูปโภค** | | | **รวม** | **56,000** | **บาท** |
|  |  |  | **ค่าไฟฟ้า** | | | **จำนวน** | **50,000** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าที่ใช้ในอาคารตลาดสด อาคารพาณิชย์ สวน สาธารณะและศูนย์รวบรวมผลผลิตทางการเกษตรของเทศบาล ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป  งานบริหารงานคลัง) |  |  |  |
|  |  |  | **ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล** | | | **จำนวน** | **6,000** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาที่ใช้ในศูนย์รวบรวมผลผลิตทางการเกษตร อาคารพาณิชย์และตลาดสดของเทศบาล ตั้งจ่ายจากเงินรายได้(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง) |  |  |  |
|  |  | **งบลงทุน** | | | | **รวม** | **87,400** | **บาท** |
|  |  |  | **ค่าครุภัณฑ์** | | | **รวม** | **55,900** | **บาท** |
|  |  |  | **ครุภัณฑ์สำนักงาน** | | |  |  |  |
|  |  |  |  | **จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน มีพนักพิง จำนวน 1 ตัว** | | **จำนวน** | **2,500** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน มีพนักพิง จำนวน 1 ตัว  - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558  - เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาลสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 3 หน้าที่ 24 ลำดับที่ 7 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง) |  |  |  |
|  |  |  |  | **จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน มีพนักพิงสูง จำนวน 1 ตัว** | | **จำนวน** | **3,000** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน มีพนักพิงสูง จำนวน 1 ตัว  - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558  - เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาลสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 3 หน้าที่ 24 ลำดับที่ 6 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้(ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง) |  |  |  |
|  |  |  |  | **จัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน 1 ตัว** | | **จำนวน** | **5,500** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน 1 ตัว  - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558  - เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาลสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 3 หน้าที่ 24 ลำดับที่ 5 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง) |  |  |  |
|  |  |  |  | **จัดซื้อโทรศัพท์ตั้งโต๊ะไร้สาย จำนวน 2 เครื่อง เครื่องละ 2,200 บาท** | | **จำนวน** | **4,400** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโทรศัพท์ตั้งโต๊ะไร้สาย จำนวน 2 เครื่อง  เครื่องละ 2,200 บาท  - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558  - เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาลสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 3 หน้าที่ 25 ลำดับที่ 9 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง) |  |  |  |
|  |  |  | **ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์** | | |  |  |  |
|  |  |  |  | **เครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน 7 เครื่อง** | | **จำนวน** | **17,500** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA ราคา 2,500 บาทจำนวน 7 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้  1.มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)          2.สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที  - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 3 พ.ศ.2558 ข้อ 105  - เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาลสี่ปี (พ.ศ.2561 - 2564) เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง  (ฉบับที่ 3) หน้าที่ 24 ลำดับที่ 4 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้(ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง) |  |  |  |
|  |  |  |  | **จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง** | | **จำนวน** | **23,000** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะดังนี้  1. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก(2 core)โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกา พื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.4 GHzจำนวน 1 หน่วย และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง       2. หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 3 MB    3. มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้     1) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้ หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB      2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดง ภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB      4. มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB  5. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย     6. มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย     7. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)  แบบ10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง     8. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง    9. มีแป้นพิมพ์และเมาส์ –  10. มีจอภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080)  11. สามารถใช้งาน Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac) และ Bluetooth - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 3 พ.ศ.2558 ข้อ 105  - เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาลสี่ปี (พ.ศ.2561 - 2564) แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 1) หน้าที่ 12 ลำดับที่ 17 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง) |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง** | | | **รวม** | **31,500** | **บาท** |
|  |  |  |  | **ค่าจ้างทำและติดตั้งเหล็กดัด** | | **จำนวน** | **31,500** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างทำและติดตั้งเหล็กดัดอาคารศูนย์รวบรวมผลผลิตทางการเกษตร จัดจ้างตามแบบแปลนของเทศบาลตำบลหินตก ที่ ช.34/2561 น.1 ขนาดกว้าง 0.50 เมตร สูง 1.20 เมตร จำนวน 1 ชุด, น.2 ขนาด กว้าง 2.30 เมตร สูง 1.20 เมตร จำนวน 1 ชุด, น.3 ขนาดกว้าง3.05 เมตร สูง 1.20 เมตร จำนวน 6 ชุด และ ป.1 ขนาด กว้าง 3.10 เมตร สูง 2.05 เมตร จำนวน 1 ชุด  - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558  - เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาลสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 3 หน้าที่ 13 ลำดับที่ 3 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง) |  |  |  |
| **แผนงานการรักษาความสงบภายใน** | | | | | | | | |
|  | **งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน** | | | | | **รวม** | **2,427,000** | **บาท** |
|  |  | **งบบุคลากร** | | | | **รวม** | **2,124,000** | **บาท** |
|  |  |  | **เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)** | | | **รวม** | **2,124,000** | **บาท** |
|  |  |  | **เงินเดือนพนักงาน** | | | **จำนวน** | **200,000** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ประกอบด้วย เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีตามตำแหน่ง และตำแหน่งอื่นที่กำหนดขึ้นใหม่ในแผนอัตรากำลัง 3 ปี จำนวน 12 เดือน  ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน) |  |  |  |
|  |  |  | **เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน** | | | **จำนวน** | **10,000** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวและเงินเพิ่มอื่น ๆให้แก่พนักงานเทศบาลที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบฯ จำนวน 12 เดือน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน) |  |  |  |
|  |  |  | **ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง** | | | **จำนวน** | **1,734,000** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างให้แก่พนักงานจ้างทั่วไปและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างทั่วไปและพนักงานจ้างตามภารกิจ  จำนวน 12  อัตราตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้   (ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน) |  |  |  |
|  |  |  | **เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง** | | | **จำนวน** | **180,000** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวและเงินเพิ่มอื่น ๆให้แก่พนักงานจ้างทั่วไป และพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 12  อัตรา  ตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน  ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน) |  |  |  |
|  |  | **งบดำเนินงาน** | | | | **รวม** | **283,000** | **บาท** |
|  |  |  | **ค่าตอบแทน** | | | **รวม** | **48,000** | **บาท** |
|  |  |  | **ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** | | | **จำนวน** | **20,000** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทน  สำหรับผู้ปฏิบัติงานหรือช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัยสมาชิก อปพร.เทศบาลตำบลหินตก สำหรับจ่ายให้กับสมาชิก อปพร.เทศบาลตำบลหินตก  ที่มาปฏิบัติงานช่วยเหลือกิจการของเทศบาล ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน) |  |  |  |
|  |  |  | **ค่าเช่าบ้าน** | | | **จำนวน** | **20,000** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน) |  |  |  |
|  |  |  | **เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร** | | | **จำนวน** | **8,000** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรที่มีสิทธิเบิกจ่ายตามระเบียบฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน) |  |  |  |
|  |  |  | **ค่าใช้สอย** | | | **รวม** | **105,000** | **บาท** |
|  |  |  | **รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ** | | | **จำนวน** | **40,000** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | **1. ค่าใช้จ่ายในการแก้ปัญหาความเดือดร้อนและปรับปรุงคุณภาพชีวิตตั้งไว้ 20,000 บาท** สำหรับจ่ายเป็น ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าจัดซื้อถุงยังชีพเงิน ค่าช่วยเหลือผู้ประสบภัยที่เกิดจากสาธารณภัยต่าง ๆ เช่น  การป้องกันและบรรเทาความเดือนร้อนของประชาชนที่เกิดจากสาธารณภัยต่างๆ เช่น การป้องกันและแก้ไขปัญหาอุทกภัย น้ำป่าไหลหลาก แผ่นดินถล่ม ภัยแล้ง ภัยหนาว อัคคีภัยและไฟป่า ฯลฯ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย  ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3028  ลงวันที่ 6 มิถุนายน  2561  เรื่อง  ซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ( ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน  งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน )  **2. ค่าใช้จ่ายในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด  ตั้งไว้ 20,000บาท** สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ  เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในเขตเทศบาล  ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว 3028  ลงวันที่  6 มิถุนายน 2561  เรื่อง  ซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ( ปรากฏใน แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน ) |  |  |  |
|  |  |  | **รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ** | | |  |  |  |
|  |  |  |  | **ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและต่างประเทศ** | | **จำนวน** | **15,000** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | - สำหรับจ่ายเป็น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ  ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการ จอดรถ  ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษค่าธรรมเนียม ในการใช้สนามบิน  ค่าเบี้ยเลี้ยงพยานหรือผู้ต้องหา  ค่าของขวัญ ของรางวัล หรือเงินรางวัลค่าพวงมาลัย และเงินช่วยเหลือ  พนักงาน  หรือลูกจ้างที่ต้องหาคดี และกรณีที่มีการอบรมสัมมนาฯ  ที่หน่วยงานราชการจัดขึ้น   - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏใน แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน ) |  |  |  |
|  |  |  | **ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม** | | | **จำนวน** | **50,000** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมวัสดุครุภัณฑ์ ต่างๆ เช่นรถยนต์ รถจักรยานยนต์ เครื่องปรับอากาศ โทรศัพท์ในฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน) |  |  |  |
|  |  |  | **ค่าวัสดุ** | | | **รวม** | **130,000** | **บาท** |
|  |  |  | **วัสดุสำนักงาน** | | | **จำนวน** | **50,000** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ เครื่องดับเพลิง น้ำยาเคมี สายดับเพลิง ชุดดับเพลิง  ถังเคมีดับเพลิง  อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และค่าอุปกรณ์ในกิจการ ศูนย์  อพปร. ตั้งจ่ายจากเงินรายได้( ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน ) |  |  |  |
|  |  |  | **วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น** | | | **จำนวน** | **80,000** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันจาระบีน้ำมันเฟืองท้าย น้ำมันเกียร์ และน้ำมันอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับรถยนต์และรถจักรยานยนต์ทั่วไปที่นำไปใช้ในราชการของเทศบาล  ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ( ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน ) |  |  |  |
|  |  | **งบลงทุน** | | | | **รวม** | **20,000** | **บาท** |
|  |  |  | **ค่าครุภัณฑ์** | | | **รวม** | **20,000** | **บาท** |
|  |  |  | **ครุภัณฑ์อื่น** | | |  |  |  |
|  |  |  |  | **จัดซื้อเครื่องเลื่อยโซ่ยนต์ขนาด 25 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง** | | **จำนวน** | **20,000** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องเลื่อยโซ่ยนต์ขนาด 25 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง  - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558  - เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาลสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 3) หน้าที่ 25 ลำดับที่ 10 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน ) |  |  |  |
| **แผนงานการศึกษา** | | | | | | | | |
|  | **งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา** | | | | | **รวม** | **2,967,900** | **บาท** |
|  |  | **งบบุคลากร** | | | | **รวม** | **2,157,400** | **บาท** |
|  |  |  | **เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)** | | | **รวม** | **2,157,400** | **บาท** |
|  |  |  | **เงินเดือนพนักงาน** | | | **จำนวน** | **1,741,000** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาลพร้อมทั้งเงินปรับปรุง เงินเดือนประจำปี ตามตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา  นักวิชาการศึกษาบรรณารักษ์  นักสันทนาการ นักจัดการงานทั่วไป และตำแหน่งอื่นที่กำหนดขึ้นใหม่ในแผนอัตรากำลัง 3 ปี ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานการศึกษา  งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา) |  |  |  |
|  |  |  | **เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน** | | | **จำนวน** | **67,200** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานเทศบาล ,ค่าตอบแทนพิเศษของพนักงานเทศบาล , เงินปรับเพิ่มตามคุณวุฒิที่ ก.พ. หรือคณะกรรมการ กลางพนักงานเทศบาลรับรองของพนักงานเทศบาล, เงินค่าตอบแทนรายเดือนของผู้บริหารที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งผู้บริหารในอัตราเงินเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่งที่ได้รับ จำนวน  1  อัตรา  ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานการศึกษางานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา) |  |  |  |
|  |  |  | **เงินประจำตำแหน่ง** | | | **จำนวน** | **67,200** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่ผู้อำนวยการกองการศึกษา ตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งตามสิทธิที่ได้รับ ตั้งจ่ายเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานการศึกษา  งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา) |  |  |  |
|  |  |  | **ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง** | | | **จำนวน** | **260,000** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเงินเดือนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งพนักงานขับรถ  จำนวน  1  อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไปตำแหน่งภารโรง  จำนวน  1  อัตรา  ของกองการศึกษาและตำแหน่งอื่นตามอัตราที่กำหนดโดยคำนวณ  ตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน  ตั้งจ่ายจากเงินรายได้(ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา) |  |  |  |
|  |  |  | **เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง** | | | **จำนวน** | **22,000** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ  ตำแหน่งพนักงานขับรถ  จำนวน 1 อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป  ตำแหน่งภารโรง  จำนวน  1  อัตรา ของกองการศึกษาและตำแหน่งอื่นตามอัตราที่กำหนดตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานการศึกษา   งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา) |  |  |  |
|  |  | **งบดำเนินงาน** | | | | **รวม** | **753,000** | **บาท** |
|  |  |  | **ค่าตอบแทน** | | | **รวม** | **200,000** | **บาท** |
|  |  |  | **ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ** | | | **จำนวน** | **20,000** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานงานนอกเวลาราชการให้แก่ พนักงาน เทศบาลพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ที่มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในกรณีที่มีงานเร่งด่วนหรือจัดทำและมีคำสั่งให้มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตั้งจ่ายจากเงินรายได้  (ปรากฏในแผนงานการศึกษา  งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา) |  |  |  |
|  |  |  | **ค่าเช่าบ้าน** | | | **จำนวน** | **113,000** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาลผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้ตามสิทธิ์ตามระเบียบฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา) |  |  |  |
|  |  |  | **เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร** | | | **จำนวน** | **67,000** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาลผู้มีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรได้ตามระเบียบฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้(ปรากฏในแผนงานการศึกษา  งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา) |  |  |  |
|  |  |  | **ค่าใช้สอย** | | | **รวม** | **260,000** | **บาท** |
|  |  |  | **รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ** | | |  |  |  |
|  |  |  |  | **รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ** | | **จำนวน** | **80,000** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการทำอย่างใดอย่างหนึ่ง เช่น ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าจ้างเหมาจัดทำเอกสารหนังสือคู่มือต่างๆ รวมทั้ง ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอก  ค่าเช่าสิ่งเครื่องใช้วัสดุครุภัณฑ์ของหน่วยงานที่ชำรุดหรือไม่มีค่าจ้างเหมาทำของต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆในกรณีที่เทศบาลไม่สามารถดำเนินการเองได้และเข้าประเภทรายจ่ายนี้ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา) |  |  |  |
|  |  |  | **รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ** | | | **จำนวน** | **20,000** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าของขวัญหรือของที่ระลึก ค่าพิมพ์เอกสารค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องในการเลี้ยงรับรองรวมทั้งค่าบริการด้วย และค่าใช้จ่ายอื่นซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรองเพื่อเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่ไปนิเทศงานตรวจงานหรือเยี่ยมชมหรือทัศนศึกษาดูงาน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งร่วมต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ตั้งจ่ายจากเงินรายได้  (ปรากฏในแผนงานการศึกษา  งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา) |  |  |  |
|  |  |  | **รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ** | | |  |  |  |
|  |  |  |  | **ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร** | | **จำนวน** | **80,000** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางค่าพาหนะค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าเบี้ยเลี้ยงพยาน ค่าของรางวัลหรือเงินรางวัล ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ และพวงมาลา ค่าชดใช้ค่าเสียหาย หรือ ค่าสินไหม  ทดแทน และเงินช่วยเหลือพนักงานหรือลูกจ้างที่ต้องหาคดี และกรณีที่มีการอบรมสัมมนาฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆในการเดินทางไปราชการหรือไปอบรมสัมมนาของคณะผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในการเดินทางไปศึกษาดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ  - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่นพ.ศ.  2557 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้  (ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา) |  |  |  |
|  |  |  | **ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม** | | | **จำนวน** | **80,000** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงหรือซ่อมแซมรักษา เครื่องใช้สำนักงานที่ชำรุดเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน คอมพิวเตอร์ ตู้ โต๊ะ เก้าอี้ ยานพาหนะและวัสดุต่างๆ  ฯลฯของกองการศึกษาสถานศึกษาในสังกัดเทศบาลฯ และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทั้ง 2 ศูนย์ ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี  (ปรากฏในแผนงานการศึกษา  งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา) |  |  |  |
|  |  |  | **ค่าวัสดุ** | | | **รวม** | **285,000** | **บาท** |
|  |  |  | **วัสดุสำนักงาน** | | | **จำนวน** | **50,000** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าสิ่งของเครื่องเขียนแบบพิมพ์เครื่องใช้สำนักงานเช่น   กระดาษแฟ้มปากกาดินสอหมึก กาว ตรายาง ซอง ธงชาติ แบบพิมพ์พรม (ต่อผืน) พระบรมฉายาลักษณ์ พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง ฯลฯ  และวัสดุอื่นๆที่เข้าประเภทรายจ่ายนี้ของกองการศึกษาตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา) |  |  |  |
|  |  |  | **วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ** | | | **จำนวน** | **5,000** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ปลั๊กไฟฟ้า  สายไฟฟ้าฟิวส์ หลอด ไฟฟ้า เทปพันสายไฟฟ้า และอื่นๆ ที่เข้าประเภทรายจ่ายนี้  ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานการศึกษา  งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา) |  |  |  |
|  |  |  | **วัสดุงานบ้านงานครัว** | | | **จำนวน** | **10,000** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าสิ่งของเครื่องใช้งานบ้านงานครัวต่าง ๆ เช่น แก้วน้ำ ไม้กวาด น้ำยาทำความสะอาด น้ำยาถูพื้น น้ำยาดับกลิ่น ถุงขยะ ไม้กวาด ไม้ถูพื้น และ อื่นๆ ที่เข้าประเภทรายจ่ายนี้สำหรับกองการศึกษาตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานการศึกษา  งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา) |  |  |  |
|  |  |  | **วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น** | | | **จำนวน** | **180,000** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันประเภทต่าง ๆ เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน ถ่าน ก๊าซ แก๊สหุงต้ม น้ำมันจารบี  น้ำมันเครื่อง ฯลฯ ที่จำเป็น สำหรับรถยนต์รถจักรยานยนต์ และ เครื่องตัดหญ้า เพื่อนำไปใช้ในราชการของเทศบาล ตั้งจ่ายจากเงินรายได้  (ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา) |  |  |  |
|  |  |  | **วัสดุคอมพิวเตอร์** | | | **จำนวน** | **40,000** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสิ่งของงานคอมพิวเตอร์เช่นเมาส์ หัวพิมพ์หรือ แถบพิมพ์แผ่นจัดเก็บข้อมูลหมึกสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ แผ่นกรองแสง  อุปกรณ์บันทึกข้อมูลแป้นพิมพ์และรายจ่ายอื่นๆที่เข้าประเภทนี้ของกองการศึกษาห้องสมุด และศูนย์ ICT ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานการศึกษา  งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา) |  |  |  |
|  |  |  | **ค่าสาธารณูปโภค** | | | **รวม** | **8,000** | **บาท** |
|  |  |  | **ค่าบริการโทรศัพท์** | | | **จำนวน** | **8,000** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์และค่าบริการทางอินเตอร์เน็ตของหอสมุดประชาชนเทศบาลตำบลหินตก ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา) |  |  |  |
|  |  | **งบลงทุน** | | | | **รวม** | **57,500** | **บาท** |
|  |  |  | **ค่าครุภัณฑ์** | | | **รวม** | **57,500** | **บาท** |
|  |  |  | **ครุภัณฑ์สำนักงาน** | | |  |  |  |
|  |  |  |  | **ชั้นวางเอกสาร** | | **จำนวน** | **17,000** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | - เพื่อเป็นค่าจ้างจัดทำชั้นวางเอกสาร สำหรับกองการศึกษา โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ ขนาดไม่น้อยกว่า  กว้าง 0.60 เมตร  ยาว 1.50เมตร สูง 1.90 เมตร  จำนวน 2 ชุดๆ ละ 8,500 บาท โดยจัดจ้างตามแบบแปลนของเทศบาลตำบลหินตก ที่ ช 33 / 2561  - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ ว 1134 ลงวันที่ 9มิถุนายน 2558  - เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาลสี่ปี (พ.ศ. 2561 – 2564) เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 3) หน้าที่ 27 ลำดับที่ 23 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้(ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา) |  |  |  |
|  |  |  |  | **ชุดรับแขก จำนวน 1 ชุด** | | **จำนวน** | **15,000** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดรับแขก  จำนวน 1 ชุด สำหรับกองการศึกษาจัดซื้อตามราคาท้องตลาด  - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558  - เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาลสี่ปี (พ.ศ. 2561 – 2564) เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 3) หน้าที่ 26 ลำดับที่18 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้(ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา) |  |  |  |
|  |  |  |  | **ตู้เก็บเอกสาร จำนวน 1 ตู้** | | **จำนวน** | **5,500** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร จำนวน 1 ตู้ สำหรับกองการศึกษาโดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ แบบประตู 2 บานเปิด  มีแผ่นปรับระดับ 3 ชั้นจัดซื้อตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์  - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558  - เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาลสี่ปี (พ.ศ. 2561 – 2564) เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 3) หน้าที่ 26 ลำดับที่ 19 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้(ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา) |  |  |  |
|  |  |  |  | **พัดลมดูดอากาศ จำนวน 1 ตัว** | | **จำนวน** | **1,500** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพัดลมดูดอากาศ จำนวน 1 ตัว สำหรับกองการศึกษา โดยขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว ใบพัด 5 ใบพัด  จัดซื้อตามราคาท้องตลาด   - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558  - เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาลสี่ปี (พ.ศ. 2561 – 2564) เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 3) หน้าที่ 26 ลำดับที่ 20 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้(ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา) |  |  |  |
|  |  |  | **ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์** | | |  |  |  |
|  |  |  |  | **เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง** | | **จำนวน** | **16,000** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง สำหรับกองการศึกษา โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.5 GHz หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย มีความจำหลักไม่น้อยกว่า 4 GB มีหน่วยความจัดเก็บข้อมูลขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB  มีช่องเชื่อมต่อ USB มีแป้นพิมพ์และเมาส์ มีจอภาพแบบ LED หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว  เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์   - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558  - เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาลสี่ปี (พ.ศ. 2561 – 2564) เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 3) หน้าที่ 27 ลำดับที่ 21 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้(ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา) |  |  |  |
|  |  |  |  | **เครื่องสำรองไฟ จำนวน 1 เครื่อง** | | **จำนวน** | **2,500** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ จำนวน 1 เครื่อง สำหรับกองการศึกษา โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ ขนาด 800 VA มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts) สามารถสำรองไฟฟ้าได้ ไม่น้อยกว่า 15 นาที  เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์   - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1134  ลงวันที่ 9 มิถุนายน  2558  - เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาลสี่ปี(พ.ศ. 2561 – 2564) เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 3) หน้าที่ 27 ลำดับที่ 22 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้(ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา) |  |  |  |
|  | **งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา** | | | | | **รวม** | **16,040,744** | **บาท** |
|  |  | **งบบุคลากร** | | | | **รวม** | **5,398,800** | **บาท** |
|  |  |  | **เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)** | | | **รวม** | **5,398,800** | **บาท** |
|  |  |  | **เงินเดือนพนักงาน** | | | **จำนวน** | **3,450,000** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนผู้บริหารสถานศึกษา พนักงานครู และครูผู้ดูแลเด็ก สำหรับโรงเรียนสาธิตเทศบาลตำบลหินตก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหินตก และศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ประจำมัสยิดนูรุ้ลมุสลีสมีน พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี และตามตำแหน่งอื่นที่กำหนดขึ้นใหม่ในแผนอัตรากำลัง 3 ปี โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานการศึกษา  งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา) |  |  |  |
|  |  |  | **เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน** | | | **จำนวน** | **134,400** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนของผู้บริหารสถานศึกษาและพนักงานครู สำหรับโรงเรียนสาธิตเทศบาลตำบลหินตก ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานการศึกษา   งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา) |  |  |  |
|  |  |  | **เงินวิทยฐานะ** | | | **จำนวน** | **134,400** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | เพื่อเบิกจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะผู้บริหารสถานศึกษา  และพนักงานครู ประเภทชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ และเชี่ยวชาญพิเศษ สำหรับโรงเรียนสาธิตเทศบาลตำบลหินตก  ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหินตก และศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ประจำมัสยิดนูรุ้ลมุสลีมีน ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา) |  |  |  |
|  |  |  | **ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง** | | | **จำนวน** | **1,530,000** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้าง ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหินตก ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ประจำมัสยิดนูรุ้ลมุสลีมีน และโรงเรียนสาธิตเทศบาลตำบลหินตกตามอัตราที่กำหนดโดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ ไม่เกิน12 เดือน ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา) |  |  |  |
|  |  |  | **เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง** | | | **จำนวน** | **150,000** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหินตก  ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ประจำมัสยิดนูรุ้ลมุสลีมีน และโรงเรียนสาธิตเทศบาลตำบลหินตก ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานการศึกษา  งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา) |  |  |  |
|  |  | **งบดำเนินงาน** | | | | **รวม** | **6,718,744** | **บาท** |
|  |  |  | **ค่าตอบแทน** | | | **รวม** | **30,000** | **บาท** |
|  |  |  | **เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร** | | | **จำนวน** | **30,000** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรสำหรับพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหินตก และศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ประจำมัสยิดนูรุ้ลมุสลีมีน  ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานการศึกษา  งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา) |  |  |  |
|  |  |  | **ค่าใช้สอย** | | | **รวม** | **3,842,628** | **บาท** |
|  |  |  | **รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ** | | |  |  |  |
|  |  |  |  | **ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร** | | **จำนวน** | **80,000** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางค่าพาหนะค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าเบี้ยเลี้ยงพยาน ค่าของรางวัลหรือเงินรางวัล ค่าพวงมาลัย  ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ และพวงมาลา ค่าชดใช้ค่าเสียหายหรือค่าสินไหม  ทดแทน และเงินช่วยเหลือพนักงานหรือลูกจ้างที่ต้องหาคดี และกรณีที่มี การอบรมสัมมนาฯ  และค่าใช้จ่ายอื่นๆในการเดินทางไปราชการ หรือไปอบรมสัมมนาของผู้บริหารสถานศึกษา พนักงานครู พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ลูกจ้างประจำคณะผู้บริหารและ สมาชิกสภาเทศบาล ในการเดินทางไปศึกษาดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ  -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้(ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา) |  |  |  |
|  |  |  |  | **โครงการ Big Cleaning Day** | | **จำนวน** | **5,000** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมรณรงค์รักษาความสะอาดปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหินตก และโรงเรียนสาธิตเทศบาลตำบลหินตกและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง  - เป็นไปตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560  - เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาลสี่ปี (พ.ศ.2561- 2564 ) เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่3) หน้าที่ 34 ลำดับที่ 5 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้(ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา) |  |  |  |
|  |  |  |  | **โครงการเข้าค่ายปฏิบัติการทางวิชาการโรงเรียนสาธิตเทศบาลตำบลหินตก** | | **จำนวน** | **50,000** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่าประชาสัมพันธ์ ค่าตอบแทนวิทยากร และวัสดุต่าง ๆ ในการจัดโครงการและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการดำเนินงานตามโครงการ   - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557  - เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาลสี่ปี (พ.ศ. 2561 – 2564) หน้าที่ 70 ลำดับที่ 4 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา) |  |  |  |
|  |  |  |  | **โครงการเข้าร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการระดับภาคใต้และระดับประเทศ** | | **จำนวน** | **150,000** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายโดยจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าพาหนะเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ค่าจ้างเหมาบริการ  และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการดำเนินงานตามโครงการ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป(ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)  - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ. 2557  - เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาลสี่ปี (พ.ศ. 2561 – 2564) เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 3) หน้าที่ 9 ลำดับที่ 1 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา) |  |  |  |
|  |  |  |  | **โครงการควบคุมและป้องกัน โรคติดต่อและไม่ติดต่อ** | | **จำนวน** | **25,000** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | 1) โครงการควบคุมและป้องกันโรคไข้เลือดออกในโรงเรียนสาธิตเทศบาลตำบลหินตก และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทั้ง 2 ศูนย์ ตั้งไว้ 5,000 บาท2) โครงการป้องกันโรคมือ เท้า ปาก ตั้งไว้ 5,000 บาท  3) โครงการกำจัดสัตว์พาหะโรค ตั้งไว้ 5,000 บาท  4) โครงการตรวจสุขภาพเด็กนักเรียน ของโรงเรียนสาธิตเทศบาลตำบลหินตก และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง 2 ศูนย์ ตั้งไว้ 10,000 บาท  - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ประชาสัมพันธ์ค่าวัสดุอุปกรณ์และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการดำเนินการตามโครงการ ภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหินตก ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ประจำมัสยิดนูรุ้ลมุสลีมีน  และโรงเรียนสาธิตเทศบาลตำบลหินตก    - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557  - เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาลสี่ปี (พ.ศ. 2561 – 2564) เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 3) หน้าที่ 34 ลำดับที่ 4 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา) |  |  |  |
|  |  |  |  | **โครงการจัดการแข่งขันกีฬาของสถานศึกษาในสังกัดเทศบาลตำบลหินตก** | | **จำนวน** | **50,000** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการจัดการแข่งขันกีฬาของสถานศึกษาในสังกัดเทศบาลตำบลหินตก เช่น ค่าเช่าเต็นท์ โต๊ะ เก้าอี้ เครื่องเสียง ค่าจ้างเหมาจัดทำสถานที่ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าเงินรางวัล ค่าวัสดุอุปกรณ์กีฬา สำหรับใช้ในแข่งขัน  และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการดำเนินงานตามโครงการ  - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559  - เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาลสี่ปี (พ.ศ. 2561 – 2564) หน้าที่ 67 ลำดับที่ 8 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา) |  |  |  |
|  |  |  |  | **โครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียนและหน่วยภาคเครือข่ายของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหินตก ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ประจำมัสยิดนูรุ้ลมุสลีมีน** | | **จำนวน** | **10,000** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าตกแต่งสถานที่ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มค่าเช่าเครื่องขยายเสียงและวัสดุอื่นๆ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง  - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557  - เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาลสี่ปี (พ.ศ. 2561 – 2564) หน้าที่ 72 ลำดับที่ 8 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา) |  |  |  |
|  |  |  |  | **โครงการพานักเรียนไปศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่** | | **จำนวน** | **30,000** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายโดยจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าพาหนะเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยงค่าอาหาร และเครื่องดื่มค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ค่าจ้างเหมาบริการ  - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม  - เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาลสี่ปี (พ.ศ. 2561 – 2564) หน้าที่ 70 ลำดับที่ 4 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา) |  |  |  |
|  |  |  |  | **โครงการส่งเสริมทักษะทางภาษาต่างประเทศสำหรับเด็ก เยาวชน และประชาชน** | | **จำนวน** | **125,000** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร อาหารว่าง เครื่องดื่ม ค่าประชาสัมพันธ์ ค่าสมนาคุณวิทยากรและวัสดุต่างๆในการจัดโครงการและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการดำเนินงานตามโครงการ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)  - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557  - เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาลสี่ปี (พ.ศ. 2561 – 2564) หน้าที่ 71 ลำดับที่ 9 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา) |  |  |  |
|  |  |  |  | **โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา** | | **จำนวน** | **3,217,628** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา โดยเบิกหักผลักส่งเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามสถานศึกษาให้โรงเรียนเป็นค่าใช้จ่ายดังนี้  (1) ค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียนโรงเรียนสาธิตเทศบาลตำบลหินตก อัตรามื้อละ 20 บาทต่อคน  จำนวน 200 วัน ตั้งไว้ 1,220,000  บาทเพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุต่าง ๆ ในการประกอบอาหารให้กับเด็กนักเรียนที่ศึกษาในโรงเรียนสาธิตเทศบาลตำบลหินตก    - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561   - เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาลสี่ปี (พ.ศ. 2561 – 2564) เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 3) หน้าที่ 15 ลำดับที่ 1 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้(ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)  (2) ค่าอาหารกลางวันแก่เด็กเล็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหินตกและศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ประจำมัสยิดนูรุ้ลมุสลีมีน อัตรามื้อละ 20 บาทต่อคน จำนวน 245 วัน  ตั้งไว้  264,600   บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุต่างๆ ในการประกอบอาหารให้กับเด็กเล็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหินตก และศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ประจำมัสยิดนูรุ้ลมุสลีมีน ตามหนังสือด่วนที่สุดที่มท 0816.2/ว 3274 ลงวันที่19 มิถุนายน  2561  - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561   - เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาลสี่ปี (พ.ศ. 2561 – 2564) เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 3 )หน้าที่ 15 ลำดับที่ 1 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้(ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)  (3) ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาของโรงเรียนสาธิตเทศบาลตำบลหินตก  ตั้งไว้ 20,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษา (ปรากฏในแผนงาน การศึกษางานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)  - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561   - เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาลสี่ปี (พ.ศ. 2561 – 2564) เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 3) หน้าที่ 15 ลำดับที่ 1 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้(ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)  (4) ค่าใช้จ่ายอินเตอร์เน็ตของโรงเรียนสาธิตเทศบาลตำบลหินตก  ตั้งไว้ 9,600 บาท  - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561   - เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาลสี่ปี (พ.ศ. 2561 – 2564) เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 3) หน้าที่ 15 ลำดับที่ 1 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษา (ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)  (5) ค่าใช้จ่ายในการพัฒนา/ปรับปรุงห้องสมุดโรงเรียนสาธิตเทศบาลตำบลหินตก ตั้งไว้ 100,000 บาท    - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3274 ลงวันที่ 19  มิถุนายน 2561   - เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาลสี่ปี (พ.ศ. 2561 – 2564) เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 3) หน้าที่ 15 ลำดับที่ 1 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษา  (ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา) |  |  |  |
|  |  |  |  |  | (6 ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ของโรงเรียนสาธิตเทศบาลตำบลหินตก  ตั้งไว้ 50,000 บาท  ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษา(ปรากฏในแผนงานการศึกษา  งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)  - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561  - เป็นไปแผนพัฒนาเทศบาลสี่ปี (พ.ศ. 2561 – 2564) เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 3) หน้าที่ 16 ลำดับที่ 1 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษา  (ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)  (7) ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาดีเด่น ระดับสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)   ตั้งไว้ 50,000 บาท  - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561  - เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาลสี่ปี(พ.ศ. 2561 – 2564) เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 3) หน้าที่ 16 ลำดับที่ 1ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษา  (ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)  (8) ค่าใช้จ่ายในการรณรงค์ป้องกันยาเสพติดในสถานศึกษาสำหรับโรงเรียนสาธิต เทศบาลตำบลหินตก  ครูแกนนำ และเจ้าหน้าที่ อปท.  ตั้งไว้  21,000 บาท  - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3274 ลงวันที่ 19  มิถุนายน  2561  - เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาลสี่ปี (พ.ศ. 2561 – 2564) เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 3) หน้าที่ 16 ลำดับที่ 1 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษา  (ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)  (9) ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาพนักงานครู สำหรับโรงเรียนสาธิตเทศบาลตำบลหินตก  ตั้งไว้  24,000 บาท  - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561  - เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาลสี่ปี (พ.ศ. 2561 – 2564) เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 3) หน้าที่ 16 ลำดับที่ 1 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษา (ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)  (10) ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกิจกรรมรักการอ่านในโรงเรียนสาธิตเทศบาลตำบลหินตก  ตั้งไว้ 50,000 บาท  - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561  - เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาลสี่ปี (พ.ศ. 2561 – 2564) เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 3) หน้าที่ 14 ลำดับที่ 1 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษา (ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)  (11) ค่าใช้จ่ายในการจัดทำศูนย์การเรียนรู้ด้านการท่องเที่ยวสำหรับโรงเรียนสาธิตเทศบาลตำบลหินตก  ตั้งไว้  50,000  บาท  - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561  - เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาลสี่ปี (พ.ศ. 2561 – 2564) เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 3) หน้าที่ 16 ลำดับที่ 1 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษา  (ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)  (12) ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการจัดกระบวนการเรียนการสอนการบริหารตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง “สถานศึกษาพอเพียง”สู่ “ศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง”  ตั้งไว้ 100,000 บาท  - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561  - เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาลสี่ปี (พ.ศ. 2561 – 2564) เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 3) หน้าที่ 17 ลำดับที่ 1 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษา  (ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)  (13) ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจนของโรงเรียนสาธิตเทศบาลตำบลหินตก ตั้งไว้  40,000 บาท  - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561  - เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาลสี่ปี (พ.ศ. 2561 – 2564) เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 3) หน้าที่ 17 ลำดับที่ 1ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษา  (ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)  (14) ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนสาธิตเทศบาลตำบลหินตก ตั้งไว้  1,065,608บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน  ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษา  - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561  - เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาลสี่ปี (พ.ศ. 2561 – 2564) เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 3) หน้าที่ 17 ลำดับที่ 1 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษา  (ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)  (15) ค่าจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (รายหัว) ตั้งไว้  91,800  บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหินตก และศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ประจำมัสยิดนูรุ้ลมุสลีมีน ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษา (ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)  - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561  - เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาลสี่ปี (พ.ศ. 2561 – 2564) เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 3) หน้าที่ 17 ลำดับที่ 1 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษา  (ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)  (16)  ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก  ตั้งไว้  61,020  บาท  - เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย  ค่าหนังสือเรียน  ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน   ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน  สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหินตก และศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ประจำมัสยิดนูรุ้ลมุสลีมีน  - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561  - เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาลสี่ปี (พ.ศ. 2561 – 2564) เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 3) หน้าที่ 17 ลำดับที่ 1ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษา  (ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา) |  |  |  |
|  |  |  |  | **โครงการอบรมและศึกษาดูงานครูและบุคลากรทางการศึกษา** | | **จำนวน** | **100,000** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดอบรม ประชุม สัมมนา พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาและพนักงานจ้างของกองการศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหินตก ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ประจำมัสยิดนูรุ้ลมุสลีมีน และโรงเรียนสาธิตเทศบาลตำบลหินตก เช่นค่าที่พักค่าพาหนะเบี้ยเลี้ยงอาหารและเครื่องดื่มและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง    - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557  - เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาลสี่ปี (พ.ศ. 2561 – 2564) หน้าที่ 71ลำดับที่ 7 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา) |  |  |  |
|  |  |  | **ค่าวัสดุ** | | | **รวม** | **2,386,116** | **บาท** |
|  |  |  | **วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ** | | | **จำนวน** | **10,000** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ปลั๊กไฟฟ้า สายไฟฟ้าฟิวส์หลอด ไฟฟ้าเทปพันสายไฟฟ้า และอื่นๆที่เข้าประเภทรายจ่ายนี้สำหรับโรงเรียนสาธิตเทศบาลตำบลหินตก และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง 2 ศูนย์ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานการศึกษา   งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา) |  |  |  |
|  |  |  | **วัสดุงานบ้านงานครัว** | | | **จำนวน** | **10,000** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าสิ่งของเครื่องใช้งานบ้านงานครัวต่างๆเช่น  แก้วน้ำ ไม้กวาด  น้ำยาทำความสะอาด  น้ำยาถูพื้น  น้ำยาดับกลิ่น  ถุงขยะ ไม้กวาด ไม้ถูพื้นและอื่นๆที่เข้าประเภทรายจ่ายนี้สำหรับโรงเรียนสาธิตเทศบาลตำบลหินตก และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง 2  ศูนย์ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา) |  |  |  |
|  |  |  | **ค่าอาหารเสริม (นม)** | | | **จำนวน** | **2,286,116** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม (นม)  เด็กอนุบาล  และเด็กชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6  ของโรงเรียนบ้านห้วยหาร  โรงเรียนชุมชนบ้านพุดหง โรงเรียนวัดถ้ำเขาแดง จำนวน 260 วัน  ยอด ณ วันที่  10 มิถุนายน  2561  เป็นเงิน1,598,200  บาท  ตั้งจ่ายตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน  2561ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษา(ปรากฏในแผนงานการศึกษา  งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)  - เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม (นม) โรงเรียนสาธิตเทศบาลตำบลหินตก  จำนวน  260  วัน เป็นเงิน 584,441 บาท ตั้งจ่ายตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน  2561 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษา  (ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)  - เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม (นม) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหินตกและศูนย์อบรม เด็กก่อนเกณฑ์ประจำมัสยิดนูรุ้ลมุสลีมีนจำนวน260  วัน   เป็นเงิน  103,475  บาท ตั้งจ่ายตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท0816.2/ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน  2561 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษา (ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา) |  |  |  |
|  |  |  | **วัสดุก่อสร้าง** | | | **จำนวน** | **20,000** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อไม้ต่างๆ สี ปูนซีเมนต์ อิฐหรือซีเมนต์บล็อก ตะปูค้อน โถส้วม อ่างล้างมือ ฯลฯ หรือรายจ่ายอื่นที่อยู่ในประเภทนี้สำหรับโรงเรียนสาธิตเทศบาลตำบลหินตก และ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหินตก ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานการศึกษา  งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา) |  |  |  |
|  |  |  | **วัสดุการเกษตร** | | | **จำนวน** | **5,000** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพันธุ์พืช วัสดุเพาะชำ ดิน ปุ๋ย กระถาง ฯลฯเพื่อปรับปรุงภูมิทัศน์ของโรงเรียนสาธิตเทศบาลตำบลหินตกและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหินตกตั้งจ่ายจากเงินรายได้  (ปรากฏในแผนงานการศึกษา  งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา) |  |  |  |
|  |  |  | **วัสดุคอมพิวเตอร์** | | | **จำนวน** | **10,000** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสิ่งของงานคอมพิวเตอร์เช่นเมาส์ หัวพิมพ์หรือ แถบพิมพ์แผ่นจัดเก็บข้อมูลหมึกสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แผ่นกรองแสง  อุปกรณ์บันทึกข้อมูลแป้นพิมพ์และรายจ่ายอื่นๆที่เข้าประเภทนี้ของโรงเรียนสาธิตเทศบาลตำบลหินตก  ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง 2 ศูนย์    ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา) |  |  |  |
|  |  |  | **วัสดุการศึกษา** | | | **จำนวน** | **10,000** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุประเภทหนังสือ วารสาร หนังสือพิมพ์และวัสดุชนิดต่างๆที่มีความจำเป็น  ของโรงเรียนสาธิตเทศบาลตำบลหินตก จำนวน 5,000 บาท  ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)  - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุประเภทหนังสือ วารสาร หนังสือพิมพ์และวัสดุชนิดต่างๆที่มีความจำเป็นของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหินตก และศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ประจำมัสยิดนูรุ้ลมุสลีมีนจำนวน  5,000  บาท  ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานการศึกษางานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา) |  |  |  |
|  |  |  | **วัสดุดนตรี** | | | **จำนวน** | **35,000** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุดนตรีสำหรับโรงเรียนสาธิตเทศบาลตำบลหินตก เช่น ขลุ่ย กลอง ฉิ่ง ฉาบ กรับ วัสดุดนตรีไทยและสากล และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง  ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา) |  |  |  |
|  |  |  | **ค่าสาธารณูปโภค** | | | **รวม** | **460,000** | **บาท** |
|  |  |  | **ค่าไฟฟ้า** | | | **จำนวน** | **400,000** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นกระแสค่าไฟฟ้าของโรงเรียนสาธิตเทศบาลตำบลหินตก  ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหินตก   ตั้งจ่ายจากเงินรายได้(ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา) |  |  |  |
|  |  |  | **ค่าบริการโทรศัพท์** | | | **จำนวน** | **60,000** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์และค่าบริการทางอินเตอร์เน็ตของโรงเรียนสาธิตเทศบาลตำบลหินตกและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหินตกตั้งจ่ายจากเงินรายได้  (ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา) |  |  |  |
|  |  | **งบลงทุน** | | | | **รวม** | **587,200** | **บาท** |
|  |  |  | **ค่าครุภัณฑ์** | | | **รวม** | **341,700** | **บาท** |
|  |  |  | **ครุภัณฑ์สำนักงาน** | | |  |  |  |
|  |  |  |  | **โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ จำนวน 3 ชุด** | | **จำนวน** | **19,500** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ จำนวน 3 ชุดๆ ละ 6,500บาท สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหินตก โดยจัดซื้อตามราคาท้องตลาด   - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558  - เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาลสี่ปี (พ.ศ. 2561 – 2564) เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 3) หน้าที่ 28 ลำดับที่ 24 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้(ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา) |  |  |  |
|  |  |  | **ครุภัณฑ์การศึกษา** | | |  |  |  |
|  |  |  |  | **โต๊ะนักเรียนพร้อมเก้าอี้ จำนวน 3 ชุด** | | **จำนวน** | **23,700** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดจ้างทำโต๊ะและเก้าอี้  สำหรับนักเรียนระดับปฐมวัย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหินตก จำนวน 3 ชุดๆ ละ7,900 บาท โดยมีลักษณะ ดังนี้ โต๊ะและเก้าอี้ 1 ชุด ประกอบด้วยโต๊ะ 1ตัว และเก้าอี้ 5 ตัว โดยจัดจ้างตามแบบแปลนของเทศบาลตำบลหินตก ที่ ช 37 / 2561   - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558  - เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาลสี่ปี (พ.ศ. 2561 – 2564) เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 3)หน้าที่ 28 ลำดับที่ 27 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้(ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา) |  |  |  |
|  |  |  |  | **โต๊ะนักเรียนพร้อมเก้าอี้ จำนวน 30 ชุด** | | **จำนวน** | **66,000** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดจ้างทำโต๊ะและเก้าอี้  สำหรับนักเรียนระดับประถมศึกษา โรงเรียนสาธิตเทศบาลตำบลหินตก จำนวน 30 ชุดๆ ละ2,200 บาท โดยจัดจ้างตามแบบแปลนของเทศบาลตำบลหินตก ที่ ช32/2561   - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558  - เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาลสี่ปี (พ.ศ. 2561 – 2564) เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 3) หน้าที่ 28 ลำดับที่ 26 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา) |  |  |  |
|  |  |  |  | **ที่วางรองเท้า** | | **จำนวน** | **80,000** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | - เพื่อเป็นค่าจ้างทำที่วางรองเท้า ขนาดไม่น้อยกว่า  กว้าง 0.25 เมตรยาว 1.50 เมตร สูง 0.67 เมตร  จำนวน 8 ชุด สำหรับโรงเรียนสาธิตเทศบาลตำบลหินตก โดยจัดจ้างตามแบบแปลนของเทศบาลตำบลหินตก ที่ ช 29 / 2561  - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558  - เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาลสี่ปี (พ.ศ. 2561 – 2564) เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 3) หน้าที่ 28 ลำดับที่ 28 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้(ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา) |  |  |  |
|  |  |  | **ครุภัณฑ์การเกษตร** | | |  |  |  |
|  |  |  |  | **เครื่องปั้มซัมเมอร์สจำนวน 1 เครื่อง** | | **จำนวน** | **27,500** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปั้มซัมเมอร์ส จำนวน 1 เครื่อง สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหินตก และโรงเรียนสาธิตเทศบาลตำบลหินตกโดยมีขนาด 1.5 Hp จำนวน 11 ใบพัด  พร้อมชุดสตาร์ทและสายไฟ   - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558  - เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาลสี่ปี (พ.ศ. 2561 – 2564) เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 3) หน้าที่ 29 ลำดับที่ 31 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้(ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา) |  |  |  |
|  |  |  | **ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่** | | |  |  |  |
|  |  |  |  | **โทรทัศน์ LED แบบ SMART TV ขนาดไม่น้อยกว่า 48 นิ้ว จำนวน 5 เครื่อง** | | **จำนวน** | **106,500** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโทรทัศน์ แอลอีดี (LED TV) แบบ SMART TVขนาดไม่น้อยกว่า 48 นิ้ว จำนวน  5  เครื่องๆ ละ 21,300 บาท โดยมีลักษณะ ดังนี้ สามารถเชื่อมต่ออินเตอร์เน็ตได้ มีช่องเสียบ USB  สำหรับโรงเรียนสาธิตเทศบาลตำบลหินตก โดยจัดซื้อตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ    - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558  - เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาลสี่ปี (พ.ศ. 2561 – 2564) เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 3) หน้าที่ 28 ลำดับที่ 25 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้(ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา) |  |  |  |
|  |  |  | **ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์** | | |  |  |  |
|  |  |  |  | **เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง** | | **จำนวน** | **16,000** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 เครื่องๆ ละ16,000 บาท สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหินตกโดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.5 GHz หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย มีความจำหลัก ไม่น้อยกว่า 4 GB มีหน่วยความจัดเก็บข้อมูล ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB มีช่องเชื่อมต่อ USB มีแป้นพิมพ์และเมาส์ มีจอภาพแบบ LED หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์  - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558  - เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาลสี่ปี (พ.ศ. 2561 – 2564) เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 3) หน้าที่ 29 ลำดับที่ 29 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา) |  |  |  |
|  |  |  |  | **เครื่องสำรองไฟ จำนวน 1 เครื่อง** | | **จำนวน** | **2,500** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ จำนวน 1 เครื่องๆ ละ2,500 บาท สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหินตกโดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ ขนาด 800 VA มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts) สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15นาที เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์   - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558  - เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาลสี่ปี (พ.ศ. 2561 – 2564) เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 3) หน้าที่ 29 ลำดับที่ 30 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้(ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา) |  |  |  |
|  |  |  | **ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง**  **ค่าต่อเติมหรือดัดแปลงอาคารบ้านพัก** | | | **รวม** | **245,500** | **บาท** |
|  |  |  |  | **โครงการปรับปรุงอาคารโรงเรียนสาธิตเทศบาลตำบลหินตก** | | **จำนวน** | **166,000** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | - เพื่อเป็นค่าทำการปรับปรุงสำหรับอาคารโรงเรียนสาธิตเทศบาลตำบลหินตก ปูกระเบื้องพื้น ติดตั้งประตูบานเหล็กม้วน พร้อมติดตั้งระบบไฟฟ้า และอื่นๆ โดยจัดจ้างตามแบบแปลนของเทศบาลตำบลหินตก ที่ ช 36 / 2561  - เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542  - เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาลสี่ปี (พ.ศ. 2561 – 2564) เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 3) หน้าที่ 18 ลำดับที่ 3 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้(ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา) |  |  |  |
|  |  |  |  | **ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค**  **โครงการจัดทำและติดตั้งเหล็กดัดห้องเรียน** | | **จำนวน** | **66,000** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | - เพื่อเป็นค่าจ้างจัดทำและติดตั้งเหล็กดัดห้องเรียน สำหรับอาคารโรงเรียนสาธิตเทศบาลตำบลหินตก จำนวน 3 ห้องๆ ละ 22,000 บาทสำหรับโรงเรียนสาธิตเทศบาลตำบลหินตก โดยจัดจ้างตามแบบแปลนของเทศบาลตำบลหินตก ที่ ช 30 / 2561  - เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542  - เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาลสี่ปี (พ.ศ. 2561 – 2564) เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 3) หน้าที่ 18 ลำดับที่ 2 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา) |  |  |  |
|  |  |  | **ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ** | | |  |  |  |
|  |  |  |  | **บอร์ดประชาสัมพันธ์** | | **จำนวน** | **13,500** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | - เพื่อเป็นค่าจ้างจัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์ ขนาดไม่น้อยกว่า1.20 เมตร X 2.0 เมตร จำนวน 1 บอร์ด สำหรับโรงเรียนสาธิตเทศบาลตำบลหินตก โดยจัดจ้างตามแบบแปลนของเทศบาลตำบลหินตก ที่ ช 31/2561  - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558  - เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาลสี่ปี (พ.ศ. 2561 – 2564) เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 3) หน้าที่ 18 ลำดับที่ 4 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้(ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา) |  |  |  |
|  |  | **งบเงินอุดหนุน** | | | | **รวม** | **3,336,000** | **บาท** |
|  |  |  | **เงินอุดหนุน** | | | **รวม** | **3,336,000** | **บาท** |
|  |  |  | **เงินอุดหนุนส่วนราชการ** | | |  |  |  |
|  |  |  |  | **อุดหนุนอาหารกลางวันจัดสรรให้เด็กเล็ก เด็กอนุบาล และเด็กชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - 6** | | **จำนวน** | **3,336,000** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | อุดหนุนอาหารกลางวันจัดสรรให้เด็กเล็ก  เด็กอนุบาล และเด็กชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - 6  ตั้งไว้  3,336,000  บาท ให้แก่โรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน  2561 จำนวน 3โรงเรียน ได้แก่โรงเรียนบ้านห้วยหาร โรงเรียนชุมชนบ้านพุดหง  และโรงเรียนวัดถ้ำเขาแดง อัตรามื้อละ 20 บาทต่อคน จำนวน  200 วัน ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษา (ปรากฏในแผนงานแผนงานการศึกษา  งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา) |  |  |  |
|  | **งานศึกษาไม่กำหนดระดับ** | | | | | **รวม** | **105,000** | **บาท** |
|  |  | **งบดำเนินงาน** | | | | **รวม** | **105,000** | **บาท** |
|  |  |  | **ค่าใช้สอย** | | | **รวม** | **55,000** | **บาท** |
|  |  |  | **รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ** | | |  |  |  |
|  |  |  |  | **โครงการเข้าค่ายจริยธรรมเด็ก นักเรียน และเยาวชน** | | **จำนวน** | **25,000** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่าประชาสัมพันธ์ ค่าตอบแทนวิทยากร และวัสดุต่างๆ ในการจัดอบรมและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการดำเนินงานตามโครงการ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป  (ปรากฏในแผนงานการศึกษา  งานศึกษาไม่กำหนดระดับ)  - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557  - เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาลสี่ปี (พ.ศ. 2561 – 2564) หน้าที่ 70 ลำดับที่ 4  ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานการศึกษา  งานศึกษาไม่กำหนดระดับ) |  |  |  |
|  |  |  |  | **โครงการพัฒนาศักยภาพด้านเทคโนโลยีสำหรับเด็ก เยาวชน และประชาชน** | | **จำนวน** | **20,000** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | - เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าตอบแทนวิทยากร  ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุต่าง ๆที่จำเป็น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆที่จำเป็นตามโครงการ     - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557  - เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาลสี่ปี (พ.ศ. 2561 – 2564)เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 3) หน้าที่ 34 ลำดับที่ 6 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานศึกษาไม่กำหนดระดับ) |  |  |  |
|  |  |  |  | **โครงการห้องสมุดสู่การเรียนรู้** | | **จำนวน** | **10,000** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | - เพื่อใช้ในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ในห้องสมุด  เช่น  การแข่งขัน การอ่าน การเขียน การวาด การฟัง การสืบค้นข้อมูลทางอินเตอร์เน็ท  ฯลฯค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ของขวัญของรางวัล  ค่าประชาสัมพันธ์  และค่าวัสดุต่าง ๆ ที่จำเป็น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นตามโครงการ    - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557  - เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาลสี่ปี(พ.ศ. 2561 – 2564) เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 3) หน้าที่ 70 ลำดับที่ 4 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป  (ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานศึกษาไม่กำหนดระดับ) |  |  |  |
|  |  |  | **ค่าวัสดุ** | | | **รวม** | **50,000** | **บาท** |
|  |  |  | **วัสดุการศึกษา** | | | **จำนวน** | **50,000** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | เพื่อจัดซื้อวัสดุประเภทหนังสือ วารสาร หนังสือพิมพ์และวัสดุชนิดต่าง ๆ ที่มีความจำเป็นเพื่อใช้ในหอสมุดประชาชนเทศบาล ตั้งจ่ายจากเงินรายได้  (ปรากฏในแผนงานการศึกษา  งานศึกษาไม่กำหนดระดับ) |  |  |  |
| **แผนงานสาธารณสุข** | | | | | | | | |
|  | **งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข** | | | | | **รวม** | **1,537,400** | **บาท** |
|  |  | **งบบุคลากร** | | | | **รวม** | **1,376,400** | **บาท** |
|  |  |  | **เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)** | | | **รวม** | **1,376,400** | **บาท** |
|  |  |  | **เงินเดือนพนักงาน** | | | **จำนวน** | **1,316,400** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานเทศบาล  ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง  หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข นักวิชาการสุขาภิบาล เจ้าพนักงานธุรการ และตำแหน่งอื่นที่กำหนดขึ้นใหม่ในแผนอัตรากำลัง 3 ปี รวม 12 เดือน  ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข  งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข) |  |  |  |
|  |  |  | **เงินประจำตำแหน่ง** | | | **จำนวน** | **60,000** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าตอบแทนเงินประจำตำแหน่งของพนักงานเทศบาล ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง และหัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข  ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข  งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข) |  |  |  |
|  |  | **งบดำเนินงาน** | | | | **รวม** | **161,000** | **บาท** |
|  |  |  | **ค่าตอบแทน** | | | **รวม** | **46,000** | **บาท** |
|  |  |  | **ค่าเช่าบ้าน** | | | **จำนวน** | **36,000** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานเทศบาลที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข) |  |  |  |
|  |  |  | **เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร** | | | **จำนวน** | **10,000** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาลที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข  งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข) |  |  |  |
|  |  |  | **ค่าใช้สอย** | | | **รวม** | **75,000** | **บาท** |
|  |  |  | **รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ** | | | **จำนวน** | **20,000** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | ค่าใช้จ่ายในการเลี้ยงรับรอง เพื่อใช้จ่ายในการเลี้ยงรับรองต้อนรับคณะบุคคลหรือคณะที่มาศึกษาดูงานหรือเยี่ยมชมหรือทัศนศึกษาดูงานของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านสาธารณสุขไปดำเนินกิจการอื่นใดอันเป็นประโยชน์แก่เทศบาล ประกอบด้วยค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม อาหารว่างหรือค่าขนมต่างๆ และให้หมายรวมถึงของขวัญหรือของที่ระลึก ที่จะมอบให้ และค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมคณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมายหรือตามระเบียบหรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย หรือการประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับรัฐวิสาหกิจกับเอกชน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข) |  |  |  |
|  |  |  | **รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ** | | |  |  |  |
|  |  |  |  | **ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและต่างประเทศ** | | **จำนวน** | **55,000** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและต่างประเทศของพนักงานเทศบาล  ลูกจ้างประจำ  และพนักงานจ้างของเทศบาล เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ   - เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 รวมทั้งแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2558 และ (ฉบับที่3) พ.ศ.2559 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้(ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข) |  |  |  |
|  |  |  | **ค่าวัสดุ** | | | **รวม** | **40,000** | **บาท** |
|  |  |  | **วัสดุสำนักงาน** | | | **จำนวน** | **20,000** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องเขียนและแบบพิมพ์ต่างๆและวัสดุอื่นๆที่มีลักษณะเป็นวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด คลิปยางลบ ตรายาง แฟ้ม กาว ลวดเย็บกระดาษ  ซอง ธงชาติ  กุญแจ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน แผงปิดประกาศ  กระดานไวท์บอร์ด  แผ่นป้ายชื่อ สำนักงานหรือหน่วยงาน  พรม(ต่อผืน) มูลี่ปรับแสง ฯลฯ  เพื่อใช้ในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข) |  |  |  |
|  |  |  | **วัสดุคอมพิวเตอร์** | | | **จำนวน** | **20,000** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าผงหมึก ตลับหมึก หัวพิมพ์แผ่นกรองแสง แป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ เมาส์ เมนบอร์ด เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ แผ่นดิสเกตต์ แผ่นซีดีรอม  เป็นต้นตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข  งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข) |  |  |  |
|  | **งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น** | | | | | **รวม** | **966,500** | **บาท** |
|  |  | **งบดำเนินงาน** | | | | **รวม** | **620,000** | **บาท** |
|  |  |  | **ค่าใช้สอย** | | | **รวม** | **386,000** | **บาท** |
|  |  |  | **รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ** | | |  |  |  |
|  |  |  |  | **รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ** | | **จำนวน** | **40,000** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าบรรทุก ค่าเช่าที่ดิน ค่าโฆษณาเผยแพร่ค่าธรรมเนียมค่าลงทะเบียนต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าจ้างเหมากำจัดปลวก  ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เข้าลักษณะเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการของเทศบาล ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น) |  |  |  |
|  |  |  | **รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ** | | | **จำนวน** | **250,000** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | **1. โครงการอบรมทางด้านสาธารณสุข  ตั้งไว้ 50,000 บาท**   - เพื่อจ่ายในโครงการฝึกอบรมทางด้านสาธารณสุขกลุ่มต่าง ๆ 3 กลุ่ม ได้แก่ ผู้ประกอบการในงานสุขาภิบาลอาหาร กลุ่มเสี่ยงและกลุ่มด้านส่งเสริมสุขภาพ  - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนมาก ที่ มท 0816.5/ว 2726 ลงวันที่ 4 ธันวาคม 2560    - เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาลสี่ปี (พ.ศ.2561-2564)หน้าที่ 76 ลำดับที่ 1ตั้งจ่ายจากเงินรายได้  (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข  งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น)  **2. โครงการควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ  ตั้งไว้  30,000  บาท**   - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ในการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ  เช่น โรคไข้เลือดออก ชิคุนกุนยา ไข้หวัดสายพันธุ์ใหม่ โรคแลปโตสไปโรซิสโรคพิษสุนัขบ้า วัณโรคและโรคอื่นๆที่อาจเกิดระบาดในท้องถิ่น และเป็นค่าใช้จ่ายค่าสารเคมีกำจัดแมลงนำโรควัคซีนป้องกันโรค ตลอดจนกิจกรรมรณรงค์   อบรม  ประชุมกลุ่มต่างๆค่าตอบแทนวิทยากร เจ้าหน้าที่  ค่าพาหนะ  ค่าล่วงเวลา ค่าอาหารสำหรับ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมรณรงค์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ สื่อประชาสัมพันธ์และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น  - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุดที่ มท 0810.5/ว 0120 ลงวันที่ 12 มกราคม 2560  - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/1745 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2560  - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/1042 ลงวันที่ 10 เมษายน 2561  - เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาลสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 76 ลำดับที่ 3 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข  งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น)  **3. โครงการรณรงค์อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและพัฒนาสิ่งแวดล้อมตั้งไว้  40,000  บาท**   - เพื่อเป็นค่าตอบแทนค่าใช้สอยและวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมรณรงค์พัฒนาสถานที่ต่างๆ เนื่องในวันสำคัญของไทย การซ่อมแซม ฝายมีชีวิต กิจกรรมฝายมีชีวิต การประชาสัมพันธ์ การจัดนิทรรศการ สำหรับการปลูกต้นไม้ การรักษาต้นน้ำลำธารและสิ่งแวดล้อมในเขตเทศบาล การอบรมกลุ่มเยาวชนกลุ่มต่างๆ ค่าอาหารค่าวิทยากร ค่าตอบแทน เจ้าหน้าที่ค่าพาหนะ และค่าอุปกรณ์ อื่นที่จำเป็น   - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท 0891.4/ว164 ลงวันที่ 26 มกราคม 2558  - เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาลสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 88 ลำดับที่ 2 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้  (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข  งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น)  **4. โครงการจัดการสุขาภิบาลอาหารและน้ำผู้บริโภค  ตั้งไว้ 30,000  บาท**  - เพื่อเป็นค่าใช้สอยและวัสดุในการจัดกิจกรรมตรวจสารห้ามใช้ในอาหารตรวจน้ำบริโภค ค่าเก็บตัวอย่างอาหาร ค่าสารเคมีสุ่มตรวจ เช่น  สารกันรา น้ำยา ST2 สารฟอกขาว ยาฆ่าแมลง ฟอร์มาลีน เป็นต้นค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ฯลฯ   - เป็นไปตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (ฉบับที่ 2)พ.ศ.2560  - เป็นไปตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่องการจัดการมูลฝอยพ.ศ. 2560 ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2560 |  |  |  |
|  |  |  |  |  | - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว306 ลงวันที่ 31 มกราคม 2561  - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว627 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561  - เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาลสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 76 ลำดับที่ 4 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้  (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุขงานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น)  **5. โครงการจัดการคุณภาพอากาศและเสียงตั้งไว้ 30,000 บาท**  - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรมประชาชน เยาวชนนักเรียน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าพาหนะ ค่าอาหาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าของรางวัลในการสร้างจิตสำนึกแก่ผู้เข้าร่วม ค่าป้ายรณรงค์ การจัดกิจกรรมรณรงค์และกิจกรรมต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น   - เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2542 มาตรา 16 และมาตรา 17  - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่มท 0891.4/ว164 ลงวันที่ 26 มกราคม 2558  - เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาลสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่3) หน้าที่ 10 ลำดับที่ 2 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้(ปรากฏในแผนงานสาธารณสุขงานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น)  **6.โครงการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ ตั้งไว้  20,000  บาท**    - เพื่อใช้ในกิจกรรมผู้สูงอายุ การดำเนินงานโรงเรียนผู้สูงอายุ  เป็นค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าวัสดุ  อุปกรณ์ต่างๆ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นสำหรับการดำเนินงานกิจกรรมของผู้สูงอายุ   - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560  - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว2145 ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2560  - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุดที่ มท 0810.7/ ว6768 ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2560  - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว24 ลงวันที่ 4 มกราคม 2561  - เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาลสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 77 ลำดับที่ 1 ตั้งจ่ายจากรายได้ (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข   งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น)  **7. โครงการรักน้ำ รักป่า รักษาแผ่นดิน ตั้งไว้ 30,000 บาท**   - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ของโครงการเพื่ออนุรักษ์ทรัพยากรน้ำและป่า รวมทั้งสร้างจิตสำนึกของประชาชนในการรักษาสิ่งแวดล้อมและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ  - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท0801.2/ว 1060 ลงวันที่ 31พฤษภาคม2559    - เป็นไปตามหนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราชด่วนที่สุด ที่ นศ.0023/1/ว2750 ลงวันที่ 1 มิถุนายน 2559  - เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาลสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 3) หน้าที่ 10 ลำดับที่ 1 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้(ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น)  **8. โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาโรคขาดสารไอโอดีนอย่างเข็มแข็งและยั่งยืน ตั้งไว้ 20,000 บาท**   - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรม ประชาชน เยาวชนนักเรียน หญิงตั้งครรภ์ เป็นค่าตอบแทนวิทยากร ค่าพาหนะ ค่าอาหาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าสื่อประชาสัมพันธ์ค่าเกลือไอโอดีน ค่าจัดบอร์ดให้ความรู้ ฯลฯ   - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/1175 ลงวันที่ 25 เมษายน 2561   - เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาลสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่3) หน้าที่ 10 ลำดับที่ 3  ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น) |  |  |  |
|  |  |  | **รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ** | | |  |  |  |
|  |  |  |  | **โครงการส่งเสริมการให้บริการระบบการแพทย์ฉุกเฉิน** | | **จำนวน** | **10,000** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่อาสาสมัครกู้ชีพ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานกู้ชีพ สื่อประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น   - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0891.3/32826 ลงวันที่ 17 กันยายน 2553  - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท 0891.4/ว164 ลงวันที่ 26 มกราคม 2558  - เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาลสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 76 ลำดับที่ 2ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น) |  |  |  |
|  |  |  |  | **โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี** | | **จำนวน** | **30,000** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าจัดซื้อวัคซีนและอุปกรณ์ในการฉีด เพื่อป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ตัวละ 30 บาท   - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 0120 ลงวันที่ 12 มกราคม 2560   - เป็นไปตามหนังสือส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0810.5/1745 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2560   - เป็นไปตามหนังสือส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/1042 ลงวันที่ 10 เมษายน 2561   - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ พ.ศ.2541 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3 )พ.ศ. 2543  - เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาลสี่ปี (พ.ศ.2561-2564)เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่3) หน้าที่11 ลำดับที่ 4 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป(ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น) |  |  |  |
|  |  |  |  | **โครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณ์วลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี** | | **จำนวน** | **6,000** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณ์วลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี ค่าสำรวจสุนัข แมว ทั้งที่มีเจ้าของและไม่มีเจ้าของตัวละ 6 บาทต่อปี (โดยทำการสำรวจปีละ 2 ครั้ง ครั้งแรกภายในเดือนธันวาคม และครั้งที่ 2 ภายในเดือนมิถุนายน )  - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 0120 ลงวันที่ 12 มกราคม 2560  - เป็นไปตามหนังสือส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0810.5/1745 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2560  - เป็นไปตามหนังสือส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/1042 ลงวันที่ 10 เมษายน 2561   - เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง (ฉบับที่3)  หน้าที่11 ลำดับที่ 5  ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ( ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น ) |  |  |  |
|  |  |  | **ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม** | | | **จำนวน** | **50,000** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินวัสดุครุภัณฑ์ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์โต๊ะ เก้าอี้เครื่องปรับอากาศ พัดลม เครื่องออกกำลังกายและวัสดุครุภัณฑ์อื่นๆ ที่เป็นของศูนย์สงเสริมและฟื้นฟูสุขภาพผู้สูงอายุเทศบาลตำบลหินตก  ตั้งจ่ายจากเงินรายได้  (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข  งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น) |  |  |  |
|  |  |  | **ค่าวัสดุ** | | | **รวม** | **110,000** | **บาท** |
|  |  |  | **วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ** | | | **จำนวน** | **10,000** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้าและวิทยุ เช่นหลอดไฟ สายไฟฟ้าฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า รีซีสเตอร์ มูฟวิ่งคอยส์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนซ์ เบรกเกอร์ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น) |  |  |  |
|  |  |  | **วัสดุงานบ้านงานครัว** | | | **จำนวน** | **20,000** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อแปรง ไม้กวาด ถุงมือ แก้วน้ำ  จานรองแก้ว  กระติกน้ำแข็ง  ถ้วยชาม ช้อนส้อม ถาด มีดกระโถน ผ้าปูโต๊ะ กระติกน้ำร้อน หม้อหุงข้าวไฟฟ้า ถังแก๊สและวัสดุอื่น ๆ ที่มีลักษณะเป็นวัสดุงานบ้านงานครัว  ตั้งจ่ายจากเงินรายได้  (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น) |  |  |  |
|  |  |  | **วัสดุก่อสร้าง** | | | **จำนวน** | **10,000** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าไม้ต่างๆ ปูนซีเมนต์   ทราย  หิน  อิฐ หรือซีเมนต์บล็อก สังกะสี ตะปู  กระเบื้อง  ค้อน คีม ชะแลงจอบ เสียม ขวาน สิ่วเลื่อย ประแจ  เหล็กเส้นฯลฯ   เพื่อก่อสร้าง  ซ่อมแซมทรัพย์สินและสิ่งก่อสร้างของศูนย์ส่งเสริมและฟื้นฟูสุขภาพผู้สูงอายุเทศบาลตำบลหินตก ตั้งจ่ายจากเงินรายได้  (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข  งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น) |  |  |  |
|  |  |  | **วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์** | | | **จำนวน** | **50,000** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าวัคซีนป้องกันโรคระบาดต่าง ๆ เช่น โรคพิษสุนัขบ้าไข้หวัดชนิดต่าง ๆ ไข้วัวบ้า  เท้าเปื่อย ฯลฯยาคุมกำเนิด วัสดุอุปกรณ์และยาเบื่อสุนัขจรจัด ยากำจัดแมลงวัน ยาฆ่าหญ้า ยากำจัดยุง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข  งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น) |  |  |  |
|  |  |  | **วัสดุการเกษตร** | | | **จำนวน** | **20,000** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อต้นไม้ ดิน  ปุ๋ย กระถาง สารเคมีป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์  พันธุ์พืช  วัสดุเพาะชำ สปริงเกลอร์ และอื่นๆ ที่มีลักษณะเป็นวัสดุการเกษตร ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น) |  |  |  |
|  |  |  | **ค่าสาธารณูปโภค** | | | **รวม** | **124,000** | **บาท** |
|  |  |  | **ค่าไฟฟ้า** | | | **จำนวน** | **100,000** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าที่ใช้ในศูนย์ส่งเสริมและฟื้นฟูสุขภาพผู้สูงอายุ ของเทศบาลตำบลหินตก ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น) |  |  |  |
|  |  |  | **ค่าบริการโทรศัพท์** | | | **จำนวน** | **24,000** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ภายในจังหวัด ค่าโทรศัพท์ทางไกล ค่าโทรศัพท์ ระหว่างประเทศ ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ค่าเช่าเครื่อง หรือหมายเลขโทรศัพท์  ค่าบำรุงรักษาสายและค่าบริการอินเตอร์เน็ต ที่ใช้ในศูนย์ส่งเสริมและฟื้นฟูสุขภาพผู้สูงอายุ เทศบาลตำบลหินตก ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข  งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น) |  |  |  |
|  |  | **งบลงทุน** | | | | **รวม** | **86,500** | **บาท** |
|  |  |  | **ค่าครุภัณฑ์** | | | **รวม** | **86,500** | **บาท** |
|  |  |  | **ครุภัณฑ์การเกษตร** | | |  |  |  |
|  |  |  |  | **จัดซื้อเครื่องพ่นหมอกควัน ชนิดสะพายไหล่จำนวน 1 เครื่อง** | | **จำนวน** | **59,000** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพ่นหมอกควัน ชนิดสะพายไหล่จำนวน 1 เครื่อง เพื่อใช้สำหรับพ่นหมอกควันกำจัดยุ่งในการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้  1. ปริมาณฉีดพ่นน้ำยาไม่น้อยกว่า 40 ลิตรต่อชั่วโมง  2. ถังบรรจุน้ำยาไม่น้อยกว่า 6 ลิตร         3. กำลังเครื่องยนต์ไม่น้อยกว่า 6 ลิตร  - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนมาก ที่ มท0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558  - เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาลสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 3) หน้าที่ 26 ลำดับที่ 16 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้(ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น) |  |  |  |
|  |  |  | **ครุภัณฑ์อื่น** | | |  |  |  |
|  |  |  |  | **จัดซื้อปั้มซัมเมอร์สขนาด 1.5 Hp จำนวน 11 ใบพัด (ใบพัดพลาสติก) พร้อมชุดสตาร์ท และสายไฟ** | | **จำนวน** | **27,500** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อปั้มซัมเมอร์สขนาด 1.5 Hp จำนวน 11 ใบพัด(ใบพัดพลาสติก) พร้อมชุดสตาร์ทและสายไฟ จำนวน 1 ตัว เพื่อใช้งานประจำศูนย์ส่งเสริมและฟื้นฟูสุขภาพผู้สูงอายุ  - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558  - เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาลสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 3) หน้าที่ 26 ลำดับที่ 17 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้(ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น) |  |  |  |
|  |  | **งบเงินอุดหนุน** | | | | **รวม** | **260,000** | **บาท** |
|  |  |  | **เงินอุดหนุน** | | | **รวม** | **260,000** | **บาท** |
|  |  |  | **เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์** | | |  |  |  |
|  |  |  |  | **อุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข** | | **จำนวน** | **260,000** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายอุดหนุนชุมชนในเขตเทศบาลตำบลหินตกจำนวน 13 ชุมชนในการจัดทำโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข ชุมชนละ 20,000บาทโดยให้เลือกทำอย่างน้อยชุมชนละ 3 โครงการ  - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559  - เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาลสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่3) หน้าที่ 20-23 ลำดับที่ 1-12 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น) |  |  |  |
| **แผนงานสังคมสงเคราะห์** | | | | | | | | |
|  | **งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์** | | | | | **รวม** | **40,000** | **บาท** |
|  |  | **งบดำเนินงาน** | | | | **รวม** | **40,000** | **บาท** |
|  |  |  | **ค่าวัสดุ** | | | **รวม** | **40,000** | **บาท** |
|  |  |  | **วัสดุอื่น** | | | **จำนวน** | **40,000** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | จัดซื้ออาหารแห้งสำเร็จรูป จำนวน 40,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าสำหรับจัดซื้อถุงยังชีพแจกให้ผู้ด้อยโอกาส ในเขตเทศบาล ตั้งจ่ายจากเงินรายได้  (ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์) |  |  |  |
| **แผนงานเคหะและชุมชน** | | | | | | | | |
|  | **งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน** | | | | | **รวม** | **5,333,780** | **บาท** |
|  |  | **งบบุคลากร** | | | | **รวม** | **4,271,780** | **บาท** |
|  |  |  | **เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)** | | | **รวม** | **4,271,780** | **บาท** |
|  |  |  | **เงินเดือนพนักงาน** | | | **จำนวน** | **1,763,220** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ประกอบด้วยผู้อำนวยการกองช่าง หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้างนายช่างไฟฟ้า  นายช่างโยธา เจ้าพนักงานธุรการ วิศวกร และตำแหน่งอื่นที่กำหนดขึ้นใหม่ในแผนอัตรากำลัง 3 ปี เงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานเทศบาลประจำปี โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน) |  |  |  |
|  |  |  | **เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน** | | | **จำนวน** | **67,200** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวและเงินเพิ่มอื่นๆ ให้แก่พนักงานเทศบาลที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบฯ จำนวน 12 เดือน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน  งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน) |  |  |  |
|  |  |  | **เงินประจำตำแหน่ง** | | | **จำนวน** | **86,000** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินประจำตำแหน่ง ให้แก่ ผู้อำนวยการกองช่าง หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง และตำแหน่งอื่นที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบฯ จำนวน 12 เดือน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน) |  |  |  |
|  |  |  | **ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง** | | | **จำนวน** | **2,004,864** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติงานในหน้าที่ในกองช่าง รวม 12 เดือน   ตั้งจ่ายจากรายได้ (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน  งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน) |  |  |  |
|  |  |  | **เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง** | | | **จำนวน** | **350,496** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราวและเงินเพิ่มอื่น ๆ ให้แก่พนักงานจ้างทั่วไป ตั้งจ่ายจากรายได้  (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน  งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน) |  |  |  |
|  |  | **งบดำเนินงาน** | | | | **รวม** | **1,062,000** | **บาท** |
|  |  |  | **ค่าตอบแทน** | | | **รวม** | **202,000** | **บาท** |
|  |  |  | **ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** | | | **จำนวน** | **10,000** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนกรรมการตรวจรับงานจ้าง ผู้ควบคุมงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ เงินตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง เงินรางวัล เงินทำขวัญฝ่าอันตรายเป็นครั้งคราว ฯลฯ  (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน  งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน) |  |  |  |
|  |  |  | **ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ** | | | **จำนวน** | **20,000** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | สำหรับค่าตอบแทนในการปฎิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งจ่ายจากรายได้ (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน) |  |  |  |
|  |  |  | **ค่าเช่าบ้าน** | | | **จำนวน** | **142,000** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าสวัสดิการเกี่ยวค่าเช่าบ้านที่มีสิทธิเบิกจ่ายตามระเบียบฯ ตั้งจ่ายจากรายได้  (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน) |  |  |  |
|  |  |  | **เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร** | | | **จำนวน** | **30,000** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าสวัสดิการเกี่ยวการศึกษาบุตรที่มีสิทธิเบิกจ่ายตามระเบียบฯ ตั้งจ่ายจากรายได้ ( ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน  งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน) |  |  |  |
|  |  |  | **ค่าใช้สอย** | | | **รวม** | **520,000** | **บาท** |
|  |  |  | **รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ** | | |  |  |  |
|  |  |  |  | **รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ** | | **จำนวน** | **400,000** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าระวางบรรทุก  ค่าเช่าที่ดิน ค่าโฆษณา และเผยแพร่ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา  ค่าจ้างเหมาบริการ  เช่น ค่าจ้างเหมาในการเกลี่ยบด  อัดแน่น  ขุดทราย  ขุดดิน ค่าติดตั้งไฟฟ้า และรายจ่ายอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการของเทศบาล ตั้งจ่ายจากรายได้ (ปรากฏในแผนงาน  เคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน) |  |  |  |
|  |  |  | **รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ** | | | **จำนวน** | **10,000** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | เพื่อเลี้ยงรับรองในการดำเนินกิจการอื่นใดอันเป็นประโยชน์แก่เทศบาล ประกอบด้วยค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม อาหารว่าง หรือขนมต่าง ๆ และให้หมายรวมถึงของขวัญหรือของที่ระลึกที่จะมอบให้ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชนงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน) |  |  |  |
|  |  |  | **รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ** | | |  |  |  |
|  |  |  |  | **ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและต่างประเทศ** | | **จำนวน** | **30,000** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและต่างประเทศของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง  เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ  ค่าเช่าที่พัก  ค่าลงทะเบียน  และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบ  - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฎในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน) |  |  |  |
|  |  |  | **ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม** | | | **จำนวน** | **80,000** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์  เช่น  เครื่องพิมพ์ดีดเครื่องปรับอากาศเครื่องถ่ายเอกสาร โทรศัพท์คอมพิวเตอร์  โต๊ะ เก้าอี้หรือ ยานพาหนะเช่น รถยนต์ รถจักรยานยนต์  ฯลฯ  ตั้งจ่ายจากรายได้ (ปรากฏในแผนงาน เคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและชุมชน) |  |  |  |
|  |  |  | **ค่าวัสดุ** | | | **รวม** | **340,000** | **บาท** |
|  |  |  | **วัสดุสำนักงาน** | | | **จำนวน** | **30,000** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าโต๊ะ เก้าอี้ ตู้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัดคลิป กระดาษคาร์บอน กระดาษไข ฯลฯ  ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงาน เคหะและชุมชน  งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน) |  |  |  |
|  |  |  | **วัสดุงานบ้านงานครัว** | | | **จำนวน** | **30,000** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | สำหรับจัดซื้อแปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง หมอน กระติกน้ำร้อน มีด แก้วน้ำ จานรอง ฯลฯ ตั้งจ่ายจากรายได้(ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน  งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน) |  |  |  |
|  |  |  | **วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น** | | | **จำนวน** | **220,000** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซินน้ำมันเตา ถ่าน ก๊าส แก๊สหุงต้ม น้ำมันจารบีน้ำมันเครื่อง ฯลฯ  ตั้งจ่ายจากรายได้  (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน) |  |  |  |
|  |  |  | **วัสดุโฆษณาและเผยแพร่** | | | **จำนวน** | **20,000** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | เพื่อเป็นค่ากระดาษเขียนโปสเตอร์ พู่กัน และสี ฟิล์มเมมโมรี่การ์ด แถบบันทึกเสียงหรือภาพ (แผ่นซีดี,วีดีโอเทป,ภาพยนตร์) กระเป๋าใส่กล้องถ่ายรูป ฯลฯ ตั้งจ่ายจากรายได้  (ปรากฏในแผนงาน เคหะและชุมชนงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน) |  |  |  |
|  |  |  | **วัสดุคอมพิวเตอร์** | | | **จำนวน** | **40,000** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | เพื่อเป็นค่าอุปกรณ์บันทึกข้อมูล ตลับผงหมึก แผ่นกรองแสง แป้นพิมพ์ เมมโมรี่ซิป เช่น RAM เมาส์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือซอฟแวร์ที่มีราคาหน่วยหนึ่งไม่เกิน 20,000 บาท ฯลฯ ตั้งจ่ายจากรายได้  (ปรากฏในแผนงาน เคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน) |  |  |  |
|  | **งานไฟฟ้าถนน** | | | | | **รวม** | **4,830,900** | **บาท** |
|  |  | **งบดำเนินงาน** | | | | **รวม** | **670,000** | **บาท** |
|  |  |  | **ค่าวัสดุ** | | | **รวม** | **590,000** | **บาท** |
|  |  |  | **วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ** | | | **จำนวน** | **240,000** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าฟิวส์ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า เทปพันสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า เบรกเกอร์ โคมไฟฟ้า ฯลฯ ตั้งจ่ายจากรายได้  (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน) |  |  |  |
|  |  |  | **วัสดุก่อสร้าง** | | | **จำนวน** | **350,000** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าไม้ต่าง ๆ น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี แปรงทาสี ปูนซิเมนต์ ปูนขาว ทราย อิฐหรือซีเมนบล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปูค้อน คีม ชะแลงจอม เสียม สิ่ว ขวน สว่าน เลื่อย กบไสไม้ เหล็กเส้น โถส้วม ฯลฯ  ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏแผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน) |  |  |  |
|  |  |  | **ค่าสาธารณูปโภค** | | | **รวม** | **80,000** | **บาท** |
|  |  |  | **ค่าไฟฟ้า** | | | **จำนวน** | **80,000** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าระบบประปาห้วยโหยง ตั้งจ่ายเงินรายได้ (ปรากฏแผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน) |  |  |  |
|  |  | **งบลงทุน** | | | | **รวม** | **4,010,900** | **บาท** |
|  |  |  | **ค่าครุภัณฑ์** | | | **รวม** | **110,500** | **บาท** |
|  |  |  | **ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว** | | |  |  |  |
|  |  |  |  | **จัดซื้อเครื่องตัดหญ้า แบบล้อจักรยาน จำนวน 1 เครื่อง** | | **จำนวน** | **12,000** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องตัดหญ้า แบบล้อจักรยาน จำนวน1 เครื่อง เป็นเครื่องตัดหญ้าแบบเข็น เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า 5 แรงม้า ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางล้อ ประมาณ 26 นิ้ว รัศมีตัดหญ้าได้กว้างไม่น้อยกว่า 20 นิ้ว ความจุถังน้ำมันเครื่องยนต์ ไม่น้อยกว่า 1.50 ลิตร จัดซื้อตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์   - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1134 ลว. 9 มิ.ย. 2558   - เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาลสี่ปี (พ.ศ.2561- 2564) เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 3 หน้าที่ 25 ลำดับที่ 12 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้(ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน) |  |  |  |
|  |  |  | **ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์** | | |  |  |  |
|  |  |  |  | **จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง** | | **จำนวน** | **23,000** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์  จำนวน 1เครื่อง โดยมีคุณลักษณะดังนี้    1. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core)โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกา พื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.4 GHz จำนวน 1หน่วยและมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง      2. หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 3 MB      3. มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้     1) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้ หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB     2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดง ภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB    4. มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB    5. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATAหรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิดSolid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GBจำนวน 1หน่วย     6. มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย     7. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)แบบ10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง  8. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า 3 ช่อง     9. มีแป้นพิมพ์และเมาส์  10. มีจอภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080)  11. สามารถใช้งาน Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac) และ Bluetooth  - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1134  ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558  - เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาลสี่ปี (พ.ศ.2561 - 2564)เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง  (ฉบับที่ 3) หน้าที่ 25 ลำดับที่ 11 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้(ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน) |  |  |  |
|  |  |  |  | **จัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA จำนวน 1 เครื่อง** | | **จำนวน** | **2,500** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800VAจำนวน 1เครื่อง โดยจัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ คุณลักษณะพื้นฐาน   - มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 800VA (480 Watts)  - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที  - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558  - เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาลสี่ปี (พ.ศ.2561 - 2564) เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 3) หน้าที่ 25 ลำดับที่ 14 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้(ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน) |  |  |  |
|  |  |  | **ครุภัณฑ์อื่น** | | |  |  |  |
|  |  |  |  | **จัดซื้อกระจกโค้งโพลีคาร์บอน ขนาด 32 นิ้ว** | | **จำนวน** | **18,000** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกระจกโค้งโพลีคาร์บอนขนาด 32 นิ้ว เสาทำจากท่อเหล็กดำขนาด 2.5 นิ้ว ความสูง 2.5 เมตร จากพื้นดิน เสาทาด้วยสีบรอน แคล้มรัด พร้อมติดตั้ง จำนวน 2 ชุด จัดซื้อตามราคาท้องถิ่น  - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558  - เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาลสี่ปี (พ.ศ.2561 - 2564) เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 3) หน้าที่ 25 ลำดับที่ 13 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้(ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน) |  |  |  |
|  |  |  |  | **จัดซื้อเครื่องปั๊มซัมเมอร์ส ขนาด 1.5 Hp จำนวน 11 ใบพัด จำนวน 2 ตัว** | | **จำนวน** | **55,000** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อปั๊มซัมเมอร์ส ขนาด 1.5 Hp จำนวน11 ใบพัด(ใบพัดพลาสติก) พร้อมชุดสตาร์ทและสายไฟ จำนวน2 ตัวๆละ 27,500 บาท จัดซื้อตามราคาท้องถิ่น  - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่9 มิถุนายน 2558   - เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาลสี่ปี (พ.ศ.2561 - 2564) เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 3) หน้าที่ 25 ลำดับที่ 15  ตั้งจ่ายจากเงินรายได้(ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน) |  |  |  |
|  |  |  | **ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง** | | | **รวม** | **3,900,400** | **บาท** |
|  |  |  | **ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค** | | |  |  |  |
|  |  |  |  | **โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล.แยกถนนเทอดพระเกียรติ- บริเวณบ้าน**  **นายสุพล พรหมรัตน์ หมู่ที่ 4 ตำบลหินตก อำเภอร่อนพิบูลย์ จังหวัดนครศรีธรรมราช** | | **จำนวน** | **460,600** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล.แยกถนนเทอดพระเกียรติ- บริเวณบ้านนายสุพล  พรหมรัตน์ หมู่ที่ 4 ตำบลหินตก อำเภอร่อนพิบูลย์ จังหวัดนครศรีธรรมราช โดยทำการก่อสร้างถนน ค.ส.ล.ผิวจราจรกว้างเฉลี่ย 3.50 เมตร หนา 0.15 เมตรยาว 200 เมตร หรือมีพื้นที่ในการก่อสร้างไม่น้อยกว่า 700 ตารางเมตร พร้อมวางท่อ ค.ส.ล.ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 0.60 x 1.00 เมตร1 จุดจำนวน 6 ท่อนไหล่ทางหินคลุกตามสภาพื้นที่ก่อสร้างตามแบบแปลนเทศบาลตำบลหินตก  เลขที่  ช.22/2561พร้อมติดตั้งป้ายโครงการจำนวน ๑ ป้าย เป็นเงิน 460,600.- บาท(สี่แสนหกหมื่นหกร้อยบาทถ้วน)  - เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496  - เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาลสี่ปี (พ.ศ. 2561 - 2564) เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 3) หน้าที่ 5 ลำดับที่ 5 |  |  |  |
|  |  |  |  | **โครงการก่อสร้างปรับปรุงถนนสายนิคมพุดหง 1 หมู่ที่ 5 ตำบลหินตก อำเภอร่อนพิบูลย์ จังหวัดนครศรีธรรมราช** | | **จำนวน** | **2,403,400** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | โครงการก่อสร้างปรับปรุงถนนสายนิคมพุดหง 1 หมู่ที่ 5 ตำบลหินตก อำเภอร่อนพิบูลย์ จังหวัดนครศรีธรรมราช โดยทำการก่อสร้างปรับปรุงเป็นถนนพาราแอสฟัลท์ติกคอนกรีต ผิวจราจรกว้าง 7.00 เมตรความยาว 570 เมตร หนา 0.05 เมตรหรือมีพื้นที่ในการก่อสร้างไม่น้อยกว่า 3,990 ตารางเมตร ก่อสร้างตามแบบแปลนเทศบาลตำบลหินตก เลขที่ ช.28/2561พร้อมติดตั้งป้ายโครงการจำนวน ๑ ป้าย เป็นเงิน 2,403,400.-บาท (สองล้านสี่แสนสามพันสี่ร้อยบาทถ้วน)    - เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496    - เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาลสี่ปี (พ.ศ. 2561 - 2564) เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 3)  หน้าที่ 8 ลำดับที่ 11 |  |  |  |
|  |  |  |  | **โครงการก่อสร้างปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณสำนักงานเทศบาลตำบลหินตก หมู่ที่ 6 ตำบลหินตก อำเภอร่อนพิบูลย์ จังหวัดนครศรีธรรมราช** | | **จำนวน** | **462,600** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | โครงการก่อสร้างปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณสำนักงานเทศบาลตำบลหินตก หมู่ที่ 6 ตำบลหินตก อำเภอร่อนพิบูลย์ จังหวัดนครศรีธรรมราช โดยทำการก่อสร้างถนน ค.ส.ล. ผิวจราจรกว้างเฉลี่ย 6.10 เมตรหนา 0.15 เมตร ยาว 57.00 เมตร หรือมีพื้นที่ในการก่อสร้างไม่น้อยกว่า 347 ตารางเมตร พร้อมก่อสร้างรางระบายน้ำ ค.ส.ล. ฝาเหล็ก ความยาว 92 เมตร  ก่อสร้างตามแบบแปลนเทศบาลตำบลหินตก เลขที่ ช.20/2561 พร้อมติดตั้งป้ายโครงการจำนวน 1 ป้ายเป็นเงิน 462,600.-บาท (สี่แสนหกหมื่นสองพันหกร้อยบาทถ้วน)  - เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496  - เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาลสี่ปี (พ.ศ.2561 - 2564) เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 3) หน้าที่ 4 ลำดับที่ 3 (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน) |  |  |  |
|  |  |  |  | **โครงการบุกเบิกถนนสายแยกประชาสันติ 1 -คลองพุดหง หมู่ที่ 6 ตำบลหินตกอำเภอร่อนพิบูลย์ จังหวัดนครศรีธรรมราช** | | **จำนวน** | **376,700** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | โครงการบุกเบิกถนนสายแยกประชาสันติ 1 -คลองพุดหง หมู่ที่ 6 ตำบลหินตกอำเภอร่อนพิบูลย์ จังหวัดนครศรีธรรมราช  โดยทำการบุกเบิกเขตทางกว้าง5.00 เมตร ผิวจราจรกว้างเฉลี่ย4.00 เมตร ยาว545.00 เมตร ใช้กากหินผ่านตะแกรงรองพื้นทางไม่น้อยกว่า 272 ลูกบาศก์เมตร และใช้หินคลุกปรับแต่งผิวจราจรไม่น้อยกว่า 327 ลูกบาศก์เมตร พร้อมวางท่อระบายน้ำ ค.ส.ล. ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง1.00 x 1.00 เมตร 2 จุดจำนวน 14 ท่อน  พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย ก่อสร้างตามแบบแปลนเทศบาลตำบลหินตก เลขที่ ช.18/2561 เป็นเงิน 376,700.-บาท (สามแสนเจ็ดหมื่นหกพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)  - เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496  - เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาลสี่ปี (พ.ศ.2561 - 2564) ) เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 3) หน้าที่ 3 ลำดับที่ 1 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน) |  |  |  |
|  |  |  |  | **โครงการบุกเบิกถนนสายแยกประชาสันติ 2 – ที่ดินนายหมาด ศรีสะอาด หมู่ที่ 6 ตำบลหินตก อำเภอร่อนพิบูลย์ จังหวัดนครศรีธรรมราช** | | **จำนวน** | **77,100** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | โครงการบุกเบิกถนนสายแยกประชาสันติ 2 – ที่ดินนายหมาด  ศรีสะอาด หมู่ที่ 6 ตำบลหินตก อำเภอร่อนพิบูลย์  จังหวัดนครศรีธรรมราช โดยทำการบุกเบิกเขตทางกว้าง 3.00 เมตร ผิวจราจรกว้างเฉลี่ย 3.00 เมตร ยาว 218.00 เมตร ใช้หินคลุกปรับแต่งผิวจราจร ไม่น้อยกว่า 130 ลบ.ม. ก่อสร้างตามแบบแปลนของเทศบาลตำบลหินตก เลขที่ ช.19/2561 เป็นเงิน 77,100.- บาท (เจ็ดหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)  - เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496  - เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาลสี่ปี(พ.ศ.2561 - 2564) เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 3 ) หน้าที่ 3 ลำดับที่ 2 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้(ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน) |  |  |  |
|  |  |  |  | **โครงการปรับปรุงระบบประปา บริเวณสำนักงานเทศบาลตำบลหินตก หมู่ที่ 6 ตำบลหินตก อำเภอร่อนพิบูลย์ จังหวัดนครศรีธรรมราช** | | **จำนวน** | **120,000** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | โครงการปรับปรุงระบบประปา บริเวณสำนักงานเทศบาลตำบลหินตก หมู่ที่ 6 ตำบลหินตก อำเภอร่อนพิบูลย์ จังหวัดนครศรีธรรมราช โดยทำการก่อสร้างฐาน ค.ส.ล. รับถังกรองน้ำ ขนาด 1.50 x 1.50 เมตร และติดตั้งถังกรองน้ำ รูปทรงกลม ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง1.15 เมตรสูง 1.20 เมตร พร้อมวัสดุและอุปกรณ์สำหรับกรองน้ำ ภายในถังก่อสร้างตามแบบแปลนเทศบาลตำบลหินตก เลขที่ ช.27/2561 เป็นเงิน120,000.- บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน)  - เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496  - เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาลสี่ปี(พ.ศ. 2561 -2564) เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 3 ) หน้าที่ 7 ลำดับที่ 10 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้(ปรากฏในแผนงาน เคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน) |  |  |  |
|  |  | **งบเงินอุดหนุน** | | | | **รวม** | **150,000** | **บาท** |
|  |  |  | **เงินอุดหนุน** | | | **รวม** | **150,000** | **บาท** |
|  |  |  | **เงินอุดหนุนส่วนราชการ** | | |  |  |  |
|  |  |  |  | **โครงการขยายเขตไฟฟ้าและไฟฟ้าสาธารณะ ถนนราษฎร์อุปถัมภ์ หมู่ที่ 4 ตำบลหินตก อำเภอร่อนพิบูลย์ จังหวัดนครศรีธรรมราช** | | **จำนวน** | **150,000** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | เงินอุดหนุนหน่วยงานของรัฐหรือองค์กรเอกชนในกิจการอันเป็นสาธารณะประโยชน์ โครงการขยายเขตไฟฟ้าและไฟฟ้าสาธารณะ ถนนราษฎร์อุปถัมภ์ หมู่ที่ 4 ตำบลหินตก อำเภอร่อนพิบูลย์ จังหวัดนครศรีธรรมราช สำหรับจ่ายอุดหนุนให้กับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอร่อนพิบูลย์ |  |  |  |
|  | **งานสวนสาธารณะ** | | | | | **รวม** | **50,000** | **บาท** |
|  |  | **งบดำเนินงาน** | | | | **รวม** | **50,000** | **บาท** |
|  |  |  | **ค่าวัสดุ** | | | **รวม** | **50,000** | **บาท** |
|  |  |  | **วัสดุการเกษตร** | | | **จำนวน** | **50,000** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ  ต้นไม้ ปุ๋ย ดิน กระถาง  และวัสดุอื่น ๆ ที่มีลักษณะเป็นวัสดุเพื่อการเกษตร ตั้งจ่ายจากเงินรายได้  (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน   งานสวนสาธารณะ) |  |  |  |
|  | **งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล** | | | | | **รวม** | **4,305,720** | **บาท** |
|  |  | **งบบุคลากร** | | | | **รวม** | **3,303,720** | **บาท** |
|  |  |  | **เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)** | | | **รวม** | **3,303,720** | **บาท** |
|  |  |  | **ค่าจ้างลูกจ้างประจำ** | | | **จำนวน** | **423,720** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างประจำพร้อมทั้งเงินปรับปรุงค่าจ้างประจำปีให้แก่ลูกจ้างประจำ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ตำแหน่งพนักงานขับรถบรรทุกขยะและพนักงานประจำรถขยะ จำนวน 2 คน รวม 12 เดือนตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน  งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล) |  |  |  |
|  |  |  | **ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง** | | | **จำนวน** | **2,592,000** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนประจำปีให้แก่พนักงานจ้างทั่วไปและพนักงานจ้างตามภารกิจที่ปฏิบัติหน้าที่กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมรวม 12   เดือน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน  งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล) |  |  |  |
|  |  |  | **เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง** | | | **จำนวน** | **288,000** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างทั่วไป และพนักงานจ้างตามภารกิจ ที่ปฏิบัติหน้าที่กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม  รวม 12 เดือน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล) |  |  |  |
|  |  | **งบดำเนินงาน** | | | | **รวม** | **1,002,000** | **บาท** |
|  |  |  | **ค่าตอบแทน** | | | **รวม** | **52,000** | **บาท** |
|  |  |  | **ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ** | | | **จำนวน** | **40,000** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายให้แก่พนักงานเทศบาล  ลูกจ้างประจำ  และพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้   (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน   งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล) |  |  |  |
|  |  |  | **เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร** | | | **จำนวน** | **12,000** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตร ของลูกจ้างประจำเทศบาล ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน  งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล) |  |  |  |
|  |  |  | **ค่าใช้สอย** | | | **รวม** | **550,000** | **บาท** |
|  |  |  | **รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ** | | |  |  |  |
|  |  |  |  | **รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ** | | **จำนวน** | **400,000** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าบรรทุก ค่าเช่าที่ดิน ค่าโฆษณาเผยแพร่ ค่าธรรมเนียมค่าธรรมเนียมการกำจัดขยะและค่าลงทะเบียนต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าจ้างกำจัดขยะ ค่าจ้างขนย้ายขยะ ค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าจ้างเหมาเกลี่ยบดอัดแน่น ค่าขุดลอก ฝังกลบ  และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เข้าลักษณะเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการของเทศบาล ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล) |  |  |  |
|  |  |  | **รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ** | | | **จำนวน** | **30,000** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | 1.โครงการจัดการขยะแบบครบวงจรและการจัดการน้ำเสียครัวเรือน สถานประกอบการและชุมชน ตั้งไว้ 30,000 บาท  - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าพาหนะ ค่าอาหาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าวัสดุในการสาธิต ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ การรณรงค์คัดแยกขยะ การกำจัดขยะแบบถูกวิธีและครบวงจร และบำบัดน้ำเสีย กิจกรรมส่งเสริมการมีส่วนรวมในการลดปริมาณขยะและน้ำเสีย ฯลฯ จัดตั้งชุมชนต้นแบบในการบริหารจัดการขยะมูลฝอยในชุมชนต่างๆ  - เป็นไปตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2535  - เป็นไปตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่องการจัดการมูลฝอย พ.ศง2560 ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2560  - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 0263 ลงวันที่ 16 ม.ค.2561  - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ ว 627 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561  - เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาลสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่3) หน้าที่ 12 ลำดับที่ 1  ตั้งจ่ายจากเงินรายได้( ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฎิกูล ) |  |  |  |
|  |  |  | **ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม** | | | **จำนวน** | **120,000** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินวัสดุครุภัณฑ์ เช่นรถยนต์รถจักรยานยนต์โต๊ะ เก้าอี้เครื่องพ่นหมอกควันและวัสดุครุภัณฑ์อื่นๆ ที่เป็นของเทศบาล ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน  งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล) |  |  |  |
|  |  |  | **ค่าวัสดุ** | | | **รวม** | **400,000** | **บาท** |
|  |  |  | **วัสดุงานบ้านงานครัว** | | | **จำนวน** | **100,000** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าไม้กวาด  เข่ง บุ้งกี้ ถังขยะ ถุงมือ รองเท้ายาง เสื้อฝน  แก้วน้ำ  กระติกน้ำแข็ง ถ้วยชาม ช้อนส้อมผ้าปูโต๊ะและวัสดุอื่นๆที่มีลักษณะเป็นวัสดุงานบ้านงานครัว ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล) |  |  |  |
|  |  |  | **วัสดุก่อสร้าง** | | | **จำนวน** | **50,000** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าไม้ต่างๆ ปูนซีเมนต์ ทราย หิน อิฐ หรือซีเมนต์บล็อกสังกะสี ตะปู กระเบื้องค้อน คีมชะแลง จอบ เสียมขวาน สิ่ว เลื่อยประแจ เหล็กเส้น ฯลฯ   เพื่อก่อสร้างซ่อมแซมทรัพย์สินและสิ่งก่อสร้างของเทศบาล ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล) |  |  |  |
|  |  |  | **วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น** | | | **จำนวน** | **250,000** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น และน้ำมันอื่นๆ ที่จำเป็น สำหรับ รถบรรทุกขยะ รถยนต์ส่วนกลาง รถจักรยานยนต์  เครื่องตัดหญ้า เครื่องพ่นหมอกควัน ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้  (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน  งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล) |  |  |  |
| **แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน** | | | | | | | | |
|  | **งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน** | | | | | **รวม** | **295,000** | **บาท** |
|  |  | **งบดำเนินงาน** | | | | **รวม** | **295,000** | **บาท** |
|  |  |  | **ค่าใช้สอย** | | | **รวม** | **295,000** | **บาท** |
|  |  |  | **รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ** | | |  |  |  |
|  |  |  |  | **โครงการจัดเก็บข้อมูลต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลหินตก** | | **จำนวน** | **10,000** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดเก็บข้อมูลของโครงการจัดเก็บข้อมูลต่างๆ ของเทศบาลตำบลหินตก   - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2559  - เป็นไปตามแผนเทศบาลสี่ปี (พ.ศ. 2561 - 2564) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง(ฉบับที่ 3 ) หน้าที่ 35 ลำดับที่ 1 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน  งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน) |  |  |  |
|  |  |  |  | **โครงการเชิดชูเกียรติประชาชนผู้ปฎิบัติตนตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง** | | **จำนวน** | **25,000** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | - เพื่อเป็นใช้จ่ายในการดำเนินโครงการมอบประกาศเกียรติคุณเพื่อเชิดชูเกียรติให้กับประชาชนผู้ปฎิบัติตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารว่าง ฯลฯ   - เป็นไปตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ที่ ปช.0004/ว0019 ลงวันที่ 20 มีนาคม 2560  - เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาลสี่ปี(พ.ศ. 2561 - 2564) เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 2) หน้าที่ 7 ลำดับที่  2 ตั้งจ่ายจากรายได้ (ปรากฏในแผนสร้างความเข็มแข็ง งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุนชน) |  |  |  |
|  |  |  |  | **โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนชุมชน** | | **จำนวน** | **10,000** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | - เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย  ค่าวัสดุ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มค่าตอบแทนวิทยากร ค่าพาหนะเดินทาง และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการดำเนินงานตามโครงการ    - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2559  - เป็นไปตามแผนเทศบาลสี่ปี(พ.ศ. 2561 - 2564)เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง(ฉบับที่ 3 ) หน้าที่ 35 ลำดับที่ 2 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้(ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน  งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน) |  |  |  |
|  |  |  |  | **โครงการส่งเสริมอาชีพประชาชน เช่น ด้านการเกษตรการประกอบอาหาร การตัดเย็บเสื้อผ้า และอื่นๆ** | | **จำนวน** | **150,000** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | - เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย  ค่าวัสดุ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มค่าตอบแทนวิทยากร ค่าพาหนะเดินทาง และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการดำเนินงานตามโครงการส่งเสริมอาชีพประชาชน เช่น ด้านการเกษตรการประกอบอาหาร การตัดเย็บเสื้อผ้า และอื่นๆ)  - เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496  - เป็นไปตามแผนเทศบาลสี่ปี(พ.ศ. 2561 - 2564)เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง(ฉบับที่ 3 ) หน้าที่ 31 ลำดับที่ 1 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน  งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน) |  |  |  |
|  |  |  |  | **โครงการสร้างจิตสำนึกปฎิบัติตนตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง** | | **จำนวน** | **50,000** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | - เพื่อเป็นใช้จ่ายในการอบรมโครงการสร้างจิตสำนึกปฎิบัติตนตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง เป็นค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับดำเนินโครงการ ฯ  - เป็นไปตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ที่ ปช.0004/ว0019 ลงวันที่ 20 มีนาคม 2560  - เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาลสี่ปี (พ.ศ. 2561 - 2564) เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 2) หน้าที่ 7  ลำดับที่ 1  ตั้งจ่ายจากรายได้ (ปรากฏในแผนสร้างความเข็มแข็ง งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุนชน) |  |  |  |
|  |  |  |  | **โครงการอบรมสัมมนาทัศนศึกษา** | | **จำนวน** | **50,000** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงานของคณะกรรมการชุมชนกลุ่มสตรี กลุ่มอาชีพและกลุ่มสนใจต่างๆ เช่นค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม   ค่าจ้างเหมาบริการยานพาหนะ ค่าเช่าที่พัก  ค่าของขวัญของรางวัล ฯลฯ เป็นต้น   - เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496  - เป็นไปตามแผนเทศบาลสี่ปี(พ.ศ. 2561 - 2564เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง(ฉบับที่ 3 ) หน้าที่ 31 ลำดับที่ 2 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน  งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน) |  |  |  |
| **แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ** | | | | | | | | |
|  | **งานกีฬาและนันทนาการ** | | | | | **รวม** | **330,000** | **บาท** |
|  |  | **งบดำเนินงาน** | | | | **รวม** | **310,000** | **บาท** |
|  |  |  | **ค่าใช้สอย** | | | **รวม** | **210,000** | **บาท** |
|  |  |  | **รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ** | | |  |  |  |
|  |  |  |  | **โครงการแข่งขันกีฬา กรีฑา นักเรียน และประชาชนเทศบาลตำบลหินตก** | | **จำนวน** | **20,000** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุต่าง ๆ ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าถ้วยรางวัล ค่าเงินรางวัล ค่าใช้จ่ายในการถ่ายรูป ฟิล์มถ่ายรูป ค่าอุปกรณ์กีฬาที่แข่งขัน ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าจัดทำสนามแข่งขัน ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นตามโครงการแข่งขันกีฬาเทศบาล  - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 - เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาลสี่ปี (พ.ศ. 2561 -2564 ) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง (ฉบับที่3 หน้าที่ 32 ลำดับที่ 4 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ) |  |  |  |
|  |  |  |  | **โครงการแข่งขันกีฬาประเพณีวันปิยมหาราช** | | **จำนวน** | **50,000** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุฯต่าง ๆ ค่าอาหาร  เครื่องดื่ม  ค่าถ้วยรางวัล  ค่าเงินรางวัล ค่าใช้จ่ายในการถ่ายรูป  ค่าอุปกรณ์  กีฬาที่แข่งขัน ค่าตกแต่งสถานที่  ค่าจัดทำสนามแข่งขัน  ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าสนับสนุนทีม  และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นตามโครงการแข่งขันกีฬาเทศบาล   - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559   - เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาลสี่ปี (พ.ศ. 2561 -2564 หน้าที่ 68  ลำดับที่  9 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ  งานกีฬาและนันทนาการ) |  |  |  |
|  |  |  |  | **โครงการจัดแข่งขันกีฬาระหว่าง อปท. และหน่วยงานอื่น** | | **จำนวน** | **30,000** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุต่าง ๆ  ค่าอาหาร อาหารว่าง เครื่องดื่ม  เงินรางวัลค่าตอบแทน   และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นตามโครงการแข่งขันกีฬา    - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป - เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาลสี่ปี (พ.ศ. 2561 -2564 ) หน้าที่ 68 ลำดับที่  9  (ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ  งานกีฬาและนันทนาการ) |  |  |  |
|  |  |  |  | **โครงการจัดส่งนักกีฬาและกรีฑาเข้าร่วมแข่งขันกับหน่วยงานอื่น** | | **จำนวน** | **70,000** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงค่าที่พัก ค่ายานพาหนะค่าอาหาร  อาหารว่าง เครื่องดื่มและวัสดุต่าง ๆ ในการค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการดำเนินงานตามโครงการ    - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559   - เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาลสี่ปี (พ.ศ. 2561 -2564 ) หน้าที่ 68 ลำดับที่  9 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ  งานกีฬาและนันทนาการ) |  |  |  |
|  |  |  |  | **โครงการฝึกอบรมทักษะทางการกีฬาและกรีฑา** | | **จำนวน** | **20,000** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุต่าง ๆ  ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มค่าตอบแทนวิทยากร  ค่าประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง  - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557  - เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาลสี่ปี (พ.ศ. 2561 -2564 ) หน้าที่ 67 ลำดับที่  8 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ  งานกีฬาและนันทนาการ) |  |  |  |
|  |  |  |  | **โครงการฝึกอบรมและแข่งขันชกมวยไทย** | | **จำนวน** | **20,000** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเวที ค่าตอบแทนกรรมการการตัดสินบนเวที และกรรมการที่เกี่ยวข้อง แพทย์สนาม ค่าตอบแทนนักมวย ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับแขกผู้มีเกียรติ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ค่าเงินรางวัล ค่าตอบแทน ดนตรีและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ   - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557   - เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาลสี่ปี (พ.ศ. 2561 -2564 ) เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 3 ) หน้าที่ 32 ลำดับที่  4 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ  งานกีฬาและนันทนาการ) |  |  |  |
|  |  |  | **ค่าวัสดุ** | | | **รวม** | **100,000** | **บาท** |
|  |  |  | **วัสดุกีฬา** | | | **จำนวน** | **100,000** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์กีฬาเช่นฟุตบอลวอลเลย์บอลตะกร้อ  เป็นต้น ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานแผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ  งานกีฬาและนันทนาการ) |  |  |  |
|  |  | **งบเงินอุดหนุน** | | | | **รวม** | **20,000** | **บาท** |
|  |  |  | **เงินอุดหนุน** | | | **รวม** | **20,000** | **บาท** |
|  |  |  | **เงินอุดหนุนส่วนราชการ** | | |  |  |  |
|  |  |  |  | **อุดหนุนส่งเสริมการกีฬา** | | **จำนวน** | **20,000** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | สำหรับอุดหนุนให้กับที่ทำการปกครองอำเภอร่อนพิบูลย์ ในการจัดการแข่งขันกีฬาอำเภอร่อนพิบูลย์  ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ) |  |  |  |
|  | **งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น** | | | | | **รวม** | **664,500** | **บาท** |
|  |  | **งบดำเนินงาน** | | | | **รวม** | **600,000** | **บาท** |
|  |  |  | **ค่าใช้สอย** | | | **รวม** | **600,000** | **บาท** |
|  |  |  | **รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ** | | |  |  |  |
|  |  |  |  | **โครงการงานวันกตัญญู** | | **จำนวน** | **150,000** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเต้นท์ โต๊ะ เก้าอี้ เครื่องขยายเสียง ค่าประชาสัมพันธ์ค่าดอกไม้พิธีเปิดและปิด เงินรางวัล ของรางวัล และค่าวัสดุต่าง ๆ ที่จำเป็นสำหรับโครงการวันกตัญญู  - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559   - เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาลสี่ปี ( พ.ศ. 2561 -2564 ) หน้าที่ 65ลำดับที่ 4) ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ  งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น) |  |  |  |
|  |  |  |  | **โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ** | | **จำนวน** | **350,000** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร  อาหารว่าง เครื่องดื่ม ค่าของขวัญของรางวัล สำหรับแจกเด็ก ๆ ค่าเช่าเต้นท์ โต๊ะ เก้าอี้ เครื่องขยายเสียง ค่าประชาสัมพันธ์  ค่าดอกไม้พิธีเปิดและปิด และค่าวัสดุต่าง ๆ ที่จำเป็นสำหรับโครงการ  - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559  - เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาลสี่ปี ( พ.ศ. 2561 -2564 ) เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 3)  หน้าที่ 32 ลำดับที่ 1 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ  งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น) |  |  |  |
|  |  |  |  | **โครงการฝึกอบรมเยาวชนทำพิธีทางศาสนา** | | **จำนวน** | **30,000** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุต่าง ๆ ค่าอาหาร  อาหารว่างและเครื่องดื่มค่าตอบแทนวิทยากร  ค่าประชาสัมพันธ์และค่าใช้จ่ายอื่นๆ  ที่เกี่ยวข้อง  - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557  - เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาลสี่ปี ( พ.ศ. 2561 -2564 ) หน้าที่ 66 ลำดับที่ 6 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ  งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น) |  |  |  |
|  |  |  |  | **โครงการวันลอยกระทง** | | **จำนวน** | **50,000** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเต้น โต๊ะ เก้าอี้ เครื่องขยายเสียง  ค่าประชาสัมพันธ์ ค่าดอกไม้พิธีเปิดและปิด เงินรางวัล ของรางวัล  และค่าวัสดุต่าง ๆ ที่จำเป็นสำหรับโครงการวันลอยกระทง   - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559   - เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาลสี่ปี ( พ.ศ. 2561 -2564 )เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 3)  หน้าที่ 32 ลำดับที่ 2 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป  (ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น) |  |  |  |
|  |  |  |  | **โครงการส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรมและศาสนา** | | **จำนวน** | **20,000** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้สอยต่าง ๆ และวัสดุต่าง ๆ ในการจัดงานส่งเสริมงานประเพณีวัฒนธรรมและศาสนา และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น  - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559  - เป็นไปตามแผนพัฒนาเทศบาลสี่ปี ( พ.ศ. 2561 -2564 ) หน้าที่ 66 ลำดับที่ 5 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ  งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น |  |  |  |
|  |  | **งบเงินอุดหนุน** | | | | **รวม** | **64,500** | **บาท** |
|  |  |  | **เงินอุดหนุน** | | | **รวม** | **64,500** | **บาท** |
|  |  |  | **เงินอุดหนุนส่วนราชการ** | | |  |  |  |
|  |  |  |  | **อุดหนุนประเพณีชักพระ** | | **จำนวน** | **10,000** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | สำหรับจ่ายอุดหนุนให้กับที่ทำการปกครองอำเภอร่อนพิบูลย์  เพื่อใช้ดำเนินงานของอำเภอร่อนพิบูลย์  ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ  งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น) |  |  |  |
|  |  |  |  | **อุดหนุนประเพณีมาฆบูชาแห่ผ้าขึ้นธาตุ** | | **จำนวน** | **9,500** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | สำหรับจ่ายอุดหนุนให้กับที่ทำการปกครองอำเภอร่อนพิบูลย์  เพื่อใช้ดำเนินงานของอำเภอร่อนพิบูลย์  ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการงานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น) |  |  |  |
|  |  |  |  | **อุดหนุนส่งเสริมเทศกาลแห่หมรับ** | | **จำนวน** | **15,000** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | สำหรับอุดหนุนให้กับที่ทำการปกครองอำเภอร่อนพิบูลย์ในการจัดงานเทศกาลแห่หมรับ  จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการจัดทำหมรับเพื่อเข้าร่วมขบวนแห่หมรับ  ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ   งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น) |  |  |  |
|  |  |  | **เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์** | | |  |  |  |
|  |  |  |  | **อุดหนุนประเพณีชักพระ** | | **จำนวน** | **30,000** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | สำหรับจ่ายอุดหนุนให้กับวัดจำนวน 3 วัดๆละ 10,000 บาทเพื่อจัดทำเรือพระ และจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ  ในการตกแต่งประดับเรือพระเพื่อเข้าร่วมขบวนตามประเพณี  ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ  งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น) |  |  |  |
| **แผนงานงบกลาง** | | | | | | | | |
|  | **งบกลาง** | | | | | **รวม** | **19,907,676** | **บาท** |
|  |  | **งบกลาง** | | | | **รวม** | **19,907,676** | **บาท** |
|  |  |  | **งบกลาง** | | | **รวม** | **19,907,676** | **บาท** |
|  |  |  | **ค่าชำระหนี้เงินต้น** | | | **จำนวน** | **3,839,570** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | **1. รายจ่ายก่อหนี้ผูกพันให้กับธนาคารกรุงไทย  ตั้งไว้  1,000,000บาท** เพื่อจ่ายชำระหนี้เงินต้นเป็นค่าก่อสร้างสวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ตลาดสด อาคารพาณิชย์ ศูนย์รวบรวมผลผลิตทางการเกษตร ระบบสาธารณูปโภค และส่วนประกอบอื่น ๆ ของเทศบาล ตามสัญญาลงวันที่ 10 กรกฎาคม  2550  ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองคลัง)  **2. รายจ่ายก่อหนี้ผูกพันให้กับ ก.ส.ท.  ตั้งไว้  2,839,570  บาท** เพื่อจ่ายชำระหนี้เงินต้นเป็นค่าก่อสร้างโรงเรียนสาธิตเทศบาลตำบลหินตก พร้อมครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างประกอบอื่นๆ ตามสัญญาเลขที่ 1421/110/2557 ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2557 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้(กองคลัง) |  |  |  |
|  |  |  | **ค่าชำระดอกเบี้ย** | | | **จำนวน** | **1,057,520** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | **1. รายจ่ายก่อหนี้ผูกพันให้กับธนาคารกรุงไทย  ตั้งไว้  300,000 บาท** เพื่อจ่ายชำระดอกเบี้ยค่าก่อสร้างสวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ตลาดสด อาคารพาณิชย์  ศูนย์รวบรวมผลผลิตทางการเกษตร ระบบสาธารณูปโภค และส่วนประกอบอื่นๆของเทศบาล ตามสัญญาลงวันที่ 10กรกฎาคม2550 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองคลัง)  **2. รายจ่ายก่อหนี้ผูกพันให้กับ ก.ส.ท. ตั้งไว้  757,520  บาท** เพื่อจ่ายชำระดอกเบี้ยค่าก่อสร้างโรงเรียนสาธิตเทศบาลตำบลหินตกพร้อมครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างประกอบอื่นๆ ตามสัญญาเลขที่ 1421/110/2557  ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2557 จ่ายจากเงินรายได้ (กองคลัง) |  |  |  |
|  |  |  | **เงินสมทบกองทุนประกันสังคม** | | | **จำนวน** | **600,000** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคม ให้แก่พนักงานจ้างตามระเบียบฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักปลัดเทศบาล) |  |  |  |
|  |  |  | **เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ** | | | **จำนวน** | **10,000,000** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | สำหรับสนับสนุนการสร้างหลักประกันรายได้แก่ผู้สูงอายุ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป  (สำนักปลัดเทศบาล) |  |  |  |
|  |  |  | **เบี้ยยังชีพคนพิการ** | | | **จำนวน** | **2,310,000** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | สำหรับสนับสนุนสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการหรือทุพพลภาพ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป   (สำนักปลัดเทศบาล) |  |  |  |
|  |  |  | **เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์** | | | **จำนวน** | **90,000** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | สำหรับสนับสนุนการจ่ายเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์  ตั้งจ่ายจากเงินรายได้  (สำนักปลัดเทศบาล) |  |  |  |
|  |  |  | **สำรองจ่าย** | | | **จำนวน** | **800,000** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายในกรณีไม่สามารถคาดการณ์ได้ล่วงหน้าและในกรณีฉุกเฉินและจำเป็น  ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ |  |  |  |
|  |  |  | **รายจ่ายตามข้อผูกพัน** | | |  |  |  |
|  |  |  |  | **รายจ่ายตามข้อผูกพัน** | | **จำนวน** | **442,830** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | **1.รายจ่ายค่าบำรุงสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย ตั้งไว้ 110,000  บาท** เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย ตามข้อบังคับสมาคมฯ ร้อยละหนึ่งส่วนหกของงบประมาณรายรับจริงปีที่ล่วงมาแล้ว ยกเว้นเงินกู้ เงินจ่ายขาดเงินสะสมและเงินอุดหนุน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองคลัง)  **2.ค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร  ตั้งไว้  100,000   บาท** เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจราจร เช่น ค่าทาสี ค่าสีเส้น เครื่องหมายจราจร ค่าซื้อสี ค่าซ่อมแซมปรับปรุงในรายการกิจการจราจร สัญญาณไฟจราจรต่าง ๆ  และอุปกรณ์อื่น ๆที่เกี่ยวกับการจราจร ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองช่าง)  3**. ประเภทเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ  ตั้งไว้ 232,830 บาท** เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ ในอัตราร้อยละ 50 ของงบประมาณที่จะได้รับโอนจาก สปสช. (โดยคิดจากยอดจำนวนประชากรในเขตเทศบาล จำนวน 10,348 คน  คนละ 45 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้  (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) |  |  |  |
|  |  |  | **เงินช่วยพิเศษ** | | | **จำนวน** | **20,000** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าทำศพพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ที่เสียชีวิตในระหว่างราชการ  ตั้งจ่ายจากเงินรายได้   (สำนักปลัดเทศบาล) |  |  |  |
|  |  |  | **เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)** | | | **จำนวน** | **747,756** | **บาท** |
|  |  |  |  |  | เพื่อสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมายฯ ในอัตราร้อยละ 2  ของประมาณการรายรับตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี  ไม่รวมพันธบัตร  เงินกู้  เงินที่มีผู้อุทิศให้  และเงินอุดหนุน  ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองคลัง) |  |  |  |